|  |
| --- |
| **Süreç Bilgileri** |
| Kodu | D.01 |
| Adı | Lisansüstü eğitim süreci |
| Türü | [ ]  Yönetim Süreci | [x]  Temel Süreç | [ ]  Destek Süreç |
| Kategorisi | YÜKSEK LİSANS Tez Tamamlama ve Savunma Süreci |
| Grubu | Süreç Grubu (Seviye 2): Yüksek Lisans Eğitim Süreci |
|  **Sürecin Özet Tanımı** |
| Tezli yüksek lisans programı kapsamında öğrencilerin tez çalışmasına başlama süreci ve devamına yönelik faaliyetler yer alır. |
|  **Süreç Katılımcıları** |
| Süreç Sahibi | Enstitü Yönetim Kurulu  |
| Süreç Sorumluları | ÖğrenciAkademik Danışman Enstitü |
| Paydaşlar | Öğrenciİdari PersonelAkademik PersonelDış Paydaşlar |
|  **Süreç Unsurları** |
| Girdiler | Öğrenci bilgi sistemi, belge ve formlar  |
| Kaynaklar | Akademik personel, öğrenciler, dış paydaşlar, üniversite stratejik planı |
| Çıktılar | Form ve dilekçeler, sonuçlandırılmış başvuru, düzeltici faaliyetler ve sürekli iyileştirme çalışmaları, başvuru cevap yazıları |
| Etkilendiği Süreçler | Tüm süreçler |
| ETKİLEDİĞİ SÜREÇLER | Memnuniyet düzeyi, eğitim planları, program yeterlikleri, program çıktıları, dersin öğrenim çıktıları, ölçme ve değerlendirme, kariyer planlama |
|  **Süreç Faaliyetleri** |
| No | Süreç Faaliyetinin Tanımı | Süreç Katılımcıları |
| **F1** | Öğrencinin en az iki tez dönemini tamamlaması gerekiyor. | Öğrenci |
| **F2** | Öğrenci danışmanının belirttiği düzeltmeleri yaparak tezini yeniden düzenler. | Öğrenci |
| **F3** | Düzeltmeleri yapan öğrenci tezini danışmanına tekrar iletir.  | Öğrenci |
| **F4** | Danışman tarafından onay verilerek öğrencinin ders kaydı süreci tamamlanır. | Öğrenci |
| **F5** | Mezuniyet işlemlerini başlatır. | Öğrenci |
| **F6** | Danışmana teslim edilen tez incelenir.  | Akademik Danışman |
| **F7** | Danışman koordinesinde tez savunması yapılır. | Akademik Danışman |
| **F8** |  Enstitüye gelen tez savunma evrakları ve öğrencinin savunma sınavına girebilme durumu kontrol edilir. | Enstitü |
| **F9** | Enstitü yönetim kurulu kararı alınarak anabilim dalı, öğrenci ve jüri üyeleri tez savunma sınavı ile ilgili bilgilendirilir.  | Enstitü |
|  **Süreç Kontrol Noktaları** |
| No | Kontrol Noktası | Kontrol Faaliyetinin Tanımı |
| **K1** | Girdi | Tez çalışmasına başlama |
| **K2** | Girdi | Tez çalışmasının sonlandırılması. |
| **İzleme, Ölçme ve Değerlendirme** |
| Süreç Hedefi | Performans /İzleme Göstergesi | Yönü | Gösterge Birimi | İzleme Periyodu | Raporlama Sorumlusu |
| Eğitim-Öğretim faaliyetlerine ilişkin paydaşlardan alınan geri bildirimlerden hareketle yapılan değerlendirmelerin yapılması | Öğrenci bilgi sistemi kullanımı memnuniyet düzeyi | ↑ | Belge  | Yıllık | Enstitü, anabilim dalı başkanlığı, Öğrenci işleri daire başkanlığı |
| Sunulan hizmetten memnuniyet düzeyi | ↑ |