|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Süreç Bilgileri | | | | | | | | | | | | |
| Kodu | | | DO1 | | | | | | | | | |
| Adı | | | Emekli Kesenek Bildirimleri | | | | | | | | | |
| Türü | | | Yönetim Süreci | | | Temel Süreç | | | | Destek Süreç | | |
| Kategorisi | | | Mali Süreçler | | | | | | | | | |
| Grubu | | | Emekli Kesenek Bildirimi İşleri | | | | | | | | | |
| Sürecin Özet Tanımı | | | | | | | | | | | | |
| Aylık kesenek bildirimi, personel maaşlarının brüt ve net miktarlarını gösterir ve bu miktarların nasıl hesaplandığını açıklar. Kesintiler arasında vergiler, sigorta primleri, sendika üyelik ücretleri, kredi geri ödemeleri, emeklilik katkıları ve benzeri öğeler bulunabilir. Aynı zamanda işveren tarafından yapılan katkılar da bu bildirimde yer alabilir. Bu bildirim, personelin emekliliğe ayrılma zamanı geldiğinde biriktirdiği primlerin bir araya toplanmasını ifade eder. | | | | | | | | | | | | |
| Süreç Katılımcıları | | | | | | | | | | | | |
| Süreç Sahibi | | | | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | | | | | | | | |
| Süreç Sorumluları | | | | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi, Turizm Fakültesi Muhasebe Birimi | | | | | | | | |
| Paydaşlar | | | | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 5510 ve 5434 Sayılı Kanun Kapsamında Çalışan Personel, Turizm Fakültesi Muhasebe Birimi | | | | | | | | |
| Süreç Unsurları | | | | | | | | | | | | |
| Girdiler | | | | Bordro İcmal ve Ödeme Emri | | | | | | | | |
| Kaynaklar | | | | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu | | | | | | | | |
| Çıktılar | | | | Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sisteminden (KBS) Alınacak Olan ve Emekli Kesenekleri Tahakkuk Fişleri | | | | | | | | |
| Etkilendiği Süreçler | | | | İlgili Yönetmelik ve Yönergeler | | | | | | | | |
| Etkilediği Süreçler | | | | Emekli Kesenek Bildirimi Süreçleri | | | | | | | | |
| Süreç Faaliyetleri | | | | | | | | | | | | |
| No | Süreç Faaliyetinin Tanımı | | | | | | | | Süreç Katılımcıları | | | |
| F1 | Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sisteminden (KBS) Memur Maaş İşlemleri Bölümüne Giriş Yapılması | | | | | | | | KBS, Turizm Fakültesi Muhasebe Birimi | | | |
| F2 | Emsan Veri Ekranından İçerisinde Bulunduğu Döneme Ait 5434 ve 5510 Sayılı Kanun Kapsamında Çalışan Personelin Kesenek Verisinin Arşive Kaydedilmesi | | | | | | | | KBS, Turizm Fakültesi Muhasebe Birimi | | | |
| F3 | Ardından Kesenek Bilgi Sistemine (Hazırlama) Giriş Yapılması Asıl veya Ek Mahiyet Seçenekleri Arasından İlgili Öğenin Seçilmesi ve Diğer Alanların Doldurulması | | | | | | | | Kesenek Bilgi Sistemi, Turizm Fakültesi Muhasebe Birimi | | | |
| F4 | Arşive Kaydedilen Verinin Kesenek Bilgi Sistemine Yüklenmesi ve Gönderilmesi | | | | | | | | Kesenek Bilgi Sistemi, Turizm Fakültesi Muhasebe Birimi | | | |
| F5 | Tahakkuk Fişlerinin Sistemde Yer Alan Raporlar Kısmında Çıktısının Alınması | | | | | | | | Kesenek Bilgi Sistemi, Turizm Fakültesi Muhasebe Birimi | | | |
| F6 | Bahsi Geçen Bu Evraklara Fakültenin Kodu Yazılarak Birer Örneğini Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimine Elektronik Belge Yönetim Sisteminden (EBYS) Gönderilmesi | | | | | | | | EBYS, Turizm Fakültesi Muhasebe Birimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | | | |
| F7 | EBYS Gönderim Yazısının ve Tahakkuk Fişlerinin Arşivlenmesi | | | | | | | | Turizm Fakültesi Muhasebe Birimi | | | |
| Süreç Kontrol Noktaları | | | | | | | | | | | | |
| No | Kontrol Noktası | Kontrol Faaliyetinin Tanımı | | | | | | | | | | |
| K1 | Girdi | Bordro İcmal ve Ödeme Emri | | | | | | | | | | |
| K2 | Çıktı | Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sisteminden (KBS) Alınacak Olan ve Emekli Kesenekleri Tahakkuk Fişleri | | | | | | | | | | |
| İzleme, Ölçme ve Değerlendirme | | | | | | | | | | | | |
| Süreç Hedefi | | | | | Performans/İzleme Göstergesi | | Yönü | Gösterge Birimi | | | İzleme Periyodu | Raporlama Sorumlusu |
| Emekli Kesenek Bildirimi İşlemlerini Düzgün, Hızlı, Hassas ve Verimli Bir Şekilde Yönetilmesini Sağlamak. | | | | | Kullanılmakta Olan Sistemlerin Kontrolünün Sağlanması | | ↑ | Belge ve E- Belge | | | Aylık | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Turizm Fakültesi Muhasebe Birimi, EBYS |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ERCİYES ÜNİVERSİTESİ TURİZM FAKÜLTESİ** |
| **SÜREÇ LİSTESİ** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | SÜREÇ TÜRÜ | SÜREÇ KATEGORİSİ | SÜREÇ GRUBU | SÜREÇ ADI |
| 1 | Destek Süreç | Mali Süreçler | Emekli Kesenek Bildirimi İşleri | Emekli Kesenek Bildirimleri |