|  |
| --- |
| **Süreç Bilgileri** |
| Kodu | -  |
| Adı | ARŞ. GÖR. GÖREV SÜRESİ UZATIMI SÜRECİ |
| Türü | [ ]  Yönetim Süreci | [ ]  Temel Süreç | [x]  Destek Süreç |
| Kategorisi | İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ  |
| Grubu | DESTEK SÜREÇ/ ARŞ. GÖR. GÖREV SÜRESİ UZATIMI SÜRECİ |
|  **Sürecin Özet Tanımı** |
| Görev süresi bitecek olan araştırma görevlilerinin isimleri Personel ve Yazı İşleri Birimi tarafından Dekana bildirilir. Personel ve Yazı İşleri Birimi tarafından ERÜ Senato kararı gereğince; araştırma görevlilerinin son bir (1) yıl içerisinde yapmış oldukları faaliyetlerini gösteren “Araştırma Görevliliği Süre Uzatım Formu” e-posta adreslerine gönderilerek doldurulması ve Dekanlığa teslim edilmesi gerektiği bildirilir. Dekanlığa teslim edilen “Görev Süresi Uzatım Formu ve Akademik Kadro İnceleme Kurulu Kararları” Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere havale edilir. Fakülte Yönetim Kurulunda Erciyes Üniversitesi Araştırma Görevliliği Süre Uzatım Esasları”na göre değerlendirildikten sonra alınan karar üst yazı ile EBYS’den Rektörlük Personel Daire Başkanlığına iletilir. Rektörlük oluru gelince ilgili araştırma görevlilerine tebliğ edilir ve gereği için de tahakkuk birimine bildirilir. |
|  **Süreç Katılımcıları** |
| Süreç Sahibi | ERÜ İLAHİYAT FAKÜLTESİ DEKANI  |
| Süreç Sorumluları | DekanDekan YardımcılarıFakülte Sekreteri Personel ve Yazı İşleri Şefi  |
| Paydaşlar | İlgili Araştırma Görevlisi, Akademik Kadro İnceleme Kurulu (anabilim dalı başkanı, bölüm başkanı ve dekan), Personel ve Yazı İşleri Birimi, ERÜ Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı |
|  **Süreç Unsurları** |
| Girdiler | Görev süresi bitecek olan araştırma görevlilerinin isimlerinin Personel ve Yazı İşleri Birimi tarafından Dekana bildirilmesi. |
| Kaynaklar | 2547 Sayılı KANUN’un 33.Maddesi İLE Erciyes Üniversitesi Araştırma Görevliliği Süre Uzatım Esasları ERÜ Senato Kararı.  |
| Çıktılar | Araştırma Görevliliği Görev Süresi Uzatım Formu, Akademik Kadro İnceleme Kurulu Kararı, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ve EBYS Üst Yazısı. |
| Etkilendiği Süreçler | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu |
| Etkilediği Süreçler | Personel ve Yazı İşleri Biriminin İLgili Süreci |
|  **Süreç Faaliyetleri** |
| No | Süreç Faaliyetinin Tanımı | Süreç Katılımcıları |
| F1 | Görev süresi bitecek olan araştırma görevlilerinin isimleri Personel ve Yazı İşleri Birimi tarafından Dekana bildirilir. | Personel ve Yazı İşleri Şefi |
| F2 | Personel ve Yazı İşleri Birimi tarafından ERÜ Senato kararı gereğince; araştırma görevlilerinin son bir (1) yıl içerisinde yapmış oldukları faaliyetlerini gösteren “Araştırma Görevliliği Süre Uzatım Formu” e-posta adreslerine gönderilerek doldurulması ve Dekanlığa teslim edilmesi gerektiği bildirilir. | Personel ve Yazı İşleri Şefi, İlgili Araştırma Görevlileri, Dekanlık |
| F3 | Dekanlığa teslim edilen “Görev Süresi Uzatım Formu ve Akademik Kadro İnceleme Kurulu Kararları” Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere havale edilir. | Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu  |
| F4 | Fakülte Yönetim Kurulunda Erciyes Üniversitesi Araştırma Görevliliği Süre Uzatım Esasları”na göre değerlendirildikten sonra alınan karar üst yazı ile EBYS’den Rektörlük Personel Daire Başkanlığına iletilir. | Dekanlık, ERÜ Rektörlüğü Personel Dairesi Başkanlığı  |
| F5 | Rektörlük oluru gelince ilgili araştırma görevlilerine tebliğ edilir ve gereği için de tahakkuk birimine bildirilir. | ERÜ Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı, Personel ve Yazı İşleri Birimi, ilgili Araştırma Görevlisi, Tahakkuk Birimi |
|  **Süreç Kontrol Noktaları** |
| No | Kontrol Noktası | Kontrol Faaliyetinin Tanımı |
| K1 | F1 | Görev süresi bitecek olan araştırma görevlilerinin isimleri Personel ve Yazı İşleri Birimi tarafından Dekana bildirilir. |
| K2 | F2 | Personel ve Yazı İşleri Birimi tarafından ERÜ Senato kararı gereğince; araştırma görevlilerinin son bir (1) yıl içerisinde yapmış oldukları faaliyetlerini gösteren “Araştırma Görevliliği Süre Uzatım Formu” e-posta adreslerine gönderilerek doldurulması ve Dekanlığa teslim edilmesi gerektiği bildirilir. |
| K3 | F3 | Dekanlığa teslim edilen “*Görev Süresi Uzatım Formu ve Akademik Kadro İnceleme Kurulu Kararları*” Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere havale edilir. |
| K4 | F4 | Fakülte Yönetim Kurulunda Erciyes Üniversitesi Araştırma Görevliliği Süre Uzatım Esasları”na göre değerlendirildikten sonra alınan karar üst yazı ile EBYS’den Rektörlük Personel Daire Başkanlığına iletilir. |
| K5 | F5 | Rektörlük oluru gelince ilgili araştırma görevlilerine tebliğ edilir ve gereği için de tahakkuk birimine bildirilir. |
| **İzleme, Ölçme ve Değerlendirme**  |
| Süreç Hedefi | Performans/İzleme Göstergesi | Yönü | Gösterge Birimi | İzleme Periyodu | Raporlama Sorumlusu |
| 2547 Sayılı Kanun’UN 33.Maddesi İLEErciyes Üniversitesi Araştırma Görevliliği Süre Uzatım Esasları ERÜ Senato Kararı GEREĞİNCEAraştırma Görevlilerinin Görev Sürelerinin Uzatılması işlemlerinin sağlıklı ve düzenli bir şekilde yürütülmesi.  | Personel Yazı İşleri Birimince Görev Süresi Uzatımı Listesine İşlenen Araştırma Görevlisi Sayısı  | **→** | Sayı | Yıllık (Yılda Bir)  | Personel ve Yazı İşleri Şefi  |