|  |
| --- |
| **Süreç Bilgileri** |
| Kodu |  |
| Adı | Kataloglama-Sınıflama Süreci |
| Türü | [ ] Yönetim Süreci | [ ]  Temel Süreç | [x]  Destek Süreç |
| Kategorisi | Kütüphane ve Dokümantasyon Hizmetleri |
| Grubu | Yayınların Kayıt Süreci |
|  **Sürecin Özet Tanımı** |
| Üniversitemizin ve Fakültemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla sağlanan bilgi kaynaklarının kataloglama-sınıflama işleminin yapılarak kullanıcıya sunulması |
|  **Süreç Katılımcıları** |
| Süreç Sahibi | İlahiyat Fakültesi Dekanlığı |
| Süreç Sorumluları | İlahiyat Fakültesi Kütüphanesi Personeli |
| Paydaşlar | Kullanıcılar (Öğrenciler, Akademik ve İdari Personeller) |
|  **Süreç Unsurları** |
| Girdiler | Kütüphaneye Gelen Bilgi Kaynakları |
| Kaynaklar | İnsan Kaynağı (Süreç Sorumluları), Yordam Kütüphane Bilgi-Belge Otomasyon Programı |
| Çıktılar | Kataloglama-Sınıflama İşlemleri Tamamlanan Bilgi Kaynakları |
| Etkilendiği Süreçler | Koleksiyon Sağlama Süreci |
| Etkilediği Süreçler | Ödünç Verme Süreci |
|  **Süreç Faaliyetleri** |
| No | Süreç Faaliyetinin Tanımı | Süreç Katılımcıları |
| F1 | Kütüphaneye gelen yayınların kitaplar, tezler ve süreli yayınlar olarak gruplandırılması | İlahiyat Fakültesi Kütüphanesi Personeli |
| F2 | Kaynakların kataloglama-sınıflama işlemleri tamamlanarak mevcut otomasyon sistemine girilmesi | İlahiyat Fakültesi Kütüphanesi Personeli |
| F3 | Kaynakların barkod, etiket, damgalama ve güvenlik şeridi işlemlerinin yapılması | İlahiyat Fakültesi Kütüphanesi Personeli |
| F4 | İşlemleri biten bilgi kaynaklarının rafa yerleştirilerek kullanıcıya sunulması | İlahiyat Fakültesi Kütüphanesi Personeli |
|  **Süreç Kontrol Noktaları** |
| No | Kontrol Noktası | Kontrol Faaliyetinin Tanımı |
| K1 | İlahiyat Fakültesi Kütüphanesi Personeli | Otomasyon sistemine girilen bilgi kaynaklarının kataloglama –sınıflama, etiket, barkod kontrolünün yapılması |
| **İzleme, Ölçme ve Değerlendirme**  |
| Süreç Hedefi | Performans/İzleme Göstergesi | Yönü | Gösterge Birimi | İzleme Periyodu | Raporlama Sorumlusu |
| Bilgi Kaynaklarının Organizasyonu | Otomasyon Sistemine Girilen Kayıt Sayısı | **↑** | Sayı | Yıllık | Kütüphaneciler |