|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Süreç Bilgileri** | | | | | | | | | | | | |
| Kodu | | | **I-2** | | | | | | | | | |
| Adı | | | ISI MERKEZLERİ KAZAN İŞLETME SÜRECİ | | | | | | | | | |
| Türü | | | Yönetim Süreci | | | Temel Süreç | | | | **X** Destek Süreç | | |
| Kategorisi | | | YAPI İŞLERİ VE TEKNİK HİZMETLER | | | | | | | | | |
| Grubu | | | ISI MERKEZLERİ TAKİP İŞLEMLERİ | | | | | | | | | |
| **Sürecin Özet Tanımı** | | | | | | | | | | | | |
| Süreç ; Üniversitemiz Buharlı ve kızgın su olmak üzere iki adet Isı Merkezinin 60,32 MW Isıl gücü bulunmakta olup, 1.ve 2. Isı Merkezi Kampus içerisindeki binaların Isıtma ihtiyacını tam ve eksiksiz olarak işletilmesini, takibini ve kazan sisteminin 365 gün 7/ 24 saat çalışmasını sağlamak. | | | | | | | | | | | | |
| **Süreç Katılımcıları** | | | | | | | | | | | | |
| Süreç Sahibi | | | | Daire Başkanı | | | | | | | | |
| Süreç Sorumluları | | | | Daire Başkanı  Şube Müdürü  Birim Sorumlusu | | | | | | | | |
| Paydaşlar | | | | Akademik Ve İdari Personel  Öğrenci  Tüm Dış Paydaşlar | | | | | | | | |
| **Süreç Unsurları** | | | | | | | | | | | | |
| Girdiler | | | | Talep Yazıları  Birim Tespitleri | | | | | | | | |
| Kaynaklar | | | | İnsan Kaynağı  Elektronik Belge Yönetim Sistemi  İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu  İş Kanunu  İş Alet Ekipman Ve Makinaları | | | | | | | | |
| Çıktılar | | | | Talebin Karşılanması  Geri Bildirim Yazıları | | | | | | | | |
| Etkilendiği Süreçler | | | | Bakım Onarım Süreci | | | | | | | | |
| Etkilediği Süreçler | | | | Satınalma Süreci  Onarım Süreci  Bakım Süreci | | | | | | | | |
| **Süreç Faaliyetleri** | | | | | | | | | | | | |
| No | Süreç Faaliyetinin Tanımı | | | | | | | | Süreç Katılımcıları | | | |
| F1 | Isı merkezi kazanlarının kazan görevlileri ile beraber işletme sürecine başlanır | | | | | | | | Daire Başkanı  Şube Müdürü  Birim Sorumlusu | | | |
| F2 | Yerinde tespit için ilgili personel görevlendirilir. | | | | | | | | Tekniker-Teknisyen-4d İşçileri | | | |
| F3 | Yerinde yapılan tespit değerlerinin birim amirine geri bildirim yapılır ve çıkan teknik sorunlara müdahale edilir. | | | | | | | | Şube Müdürü  Birim Sorumlusu | | | |
| F4 | Kazan sistemleri kontroller sonucu varsa müdahale edilecek durumlarda müdahele yapılır. | | | | | | | | Birim Amiri  Tekniker  Teknisyen | | | |
| F5 | Müdahele sonrası son kontroller yapılarak kullanıma sunulur. | | | | | | | | Birim Amiri  İlgili Personel | | | |
| **Süreç Kontrol Noktaları** | | | | | | | | | | | | |
| No | Kontrol Noktası | Kontrol Faaliyetinin Tanımı | | | | | | | | | | |
| K1 | F1, F2, F5 | Kazan sistemlerinin 15 dakika su seviye ve buhar basınç kontrolü, 4 saat aralıklarla PH, doğalgaz sayaçlarının değerleri, 24 saatte bir flaş buhar su giriş sayacı ,su yumuşatma su giriş sayacı ve ısı merkezlerinin Botaş doğalgaz sayacı tüketim değerleri alınır. Günlük su yumuşatma cihazı su sertlik değerleri ve iletkenlik değerlerinin kontrolü yapılır. | | | | | | | | | | |
| **İzleme, Ölçme ve Değerlendirme** | | | | | | | | | | | | |
| Süreç Hedefi | | | | | Performans/İzleme Göstergesi | | Yönü | Gösterge Birimi | | | İzleme Periyodu | Raporlama Sorumlusu |
| üniversitemiz kampüs alanı içerisinde mevcut tüm binalara ve dış paydaşlara sdandartlara uygun ısıtıma hizmetinin verilmesi | | | | | Kazanlar TSE standartlarına uygun akridite edilmiş firmalar tarafından yıllık basınç testleri yapılır. Yetkili firmalar tarafından kış sezonu girişinde kazan yanma verimliliği yapılarak baca gazı ölçümleri yapılır. Kazan su kimyasal analizleri haftalık olarak yetkili firmalar tarafından yapılarak raporları düzenlenir. kazanlar yılık bakımları, temizlikleri ve kontrolleri personelimiz tarafından yapılır. | | **→** | Sayı  %%  Değişim | | | günlük haftalık yıllık | Şube Müdürü  Birim Sorumlusu |