|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Süreç Bilgileri** | | | | | | |
| Kodu | | Bidb-yazılım-04 | | | | |
| Adı | | PEYOSİS\_BORDRO Kullanıcı Tanımlama | | | | |
| Türü | | Yönetim Süreci | | Temel Süreç | | Destek Süreç |
| Kategorisi | | Bilgi Teknolojileri Yönetimi | | | | |
| Grubu | | Yazılım | | | | |
| **Sürecin Özet Tanımı** | | | | | | |
| PEYOSİS\_BORDRO Kullanıcı Tanımlama süreci, Üniversitemiz birimlerinde görevli PEYOSİS\_BORDRO programını kullanması uygun görülen personellerin istekleri doğrultusunda bidb.erciyes.edu.tr adresindeki PEYOSİS\_BORDRO kullanıcı talep formunu indirip doldurduktan ve Personel Daire Başkanı’nın da onayı ve imzası alındıktan sonra bu onaylı ve imzalı PEYOSİS\_BORDRO talep formunu EBYS üzerinden biriminin yazı ile tarafımıza iletmesi ile başlar. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Yazılım Geliştirme ve Destek Birimi sorumlusu EBYS’den gelen PEYOSİS\_BORDRO tanımlama talebini ilgili personele gönderdikten sonra gerekli incelemeler yapılarak ilgili personel tarafından PEYOSİS\_BORDRO tanımlaması yapılır. Sürecin temel amacı PEYOSİS\_BORDRO kullanma gereksinimi olan personelin taleplerinin karşılanmasına hızlı ve doğru bir şekilde Yazılım Geliştirme ve Destek Birimi tarafından destek vermektir. | | | | | | |
| **Süreç Katılımcıları** | | | | | | |
| Süreç Sahibi | | | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Yazılım AR-GE Birimi - Yazılım Geliştirme ve Destek Birimi | | | |
| Süreç Sorumluları | | | Talep Sahibi  Talep Sahibinin Birimi  Personel Daire Başkanlığı  Donanım ve Destek Birimi  Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  Yazılım Geliştirme ve Destek Birimi | | | |
| Paydaşlar | | | Akademik Personel  İdari Personel | | | |
| **Süreç Unsurları** | | | | | | |
| Girdiler | | | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Formlar  PEYOSİS\_BORDRO  EBYS | | | |
| Kaynaklar | | | İnsan Kaynağı  Personel Daire Başkanlığı  Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  Yazılım Geliştirme ve Destek Birimi | | | |
| Çıktılar | | | PEYOSİS\_BORDRO Talep Karşılama | | | |
| Etkilendiği Süreçler | | | Personel Daire Başkanlığı imza Süreci  EBYS yazışma süreci | | | |
| sonraki / Etkilediği Süreçler | | | PEYOSİS\_BORDRO Değişiklik ve Güncellemeler | | | |
| **Süreç Faaliyetleri** | | | | | | |
| No | Süreç Faaliyetinin Tanımı | | | | Süreç Katılımcıları | |
| F1 | bidb.erciyes.edu.tr adresindeki Belgeler ve Formlar menüsündeki PEYOSİS\_BORDRO Talep Formu doldurulur. Yetki ve talepler belirlenir. | | | | Başvuru Sahibi | |
| F2 | Doldurulan Talep Formu Personel Daire Başkanlığı tarafından onaylanır. | | | | Personel Daire Başkanlığı | |
| F3 | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı’na EBYS üzerinden onaylı Başvuru Formu ile yazı yazılır. | | | | Talep Sahibi  Talep Sahibinin Birimi | |
| F4 | EBYS'den Gelen Talep Yazısı Yazılım Grubu Personeli Tarafından İncelenir. | | | | Yazılım Geliştirme ve Destek Birimi | |
| F5 | Kullanıcı Tanımlaması Yapılır. Kullanıcı Adı ve Parolası Kişinin @erciyes.edu.tr Adresine Gönderilir. | | | | Yazılım Geliştirme ve Destek Birimi | |
| F6 | EBYS'den Gelen Yazıya Cevap Yazılır. Süreç tamamlanır | | | | Yazılım Geliştirme ve Destek Birimi | |