|  |
| --- |
| **Süreç Bilgileri**  |
| Kodu | Bidb-yazılım-03 |
| Adı | PEYOSİS Kullanıcı Tanımlama |
| Türü | [ ]  Yönetim Süreci | [ ]  Temel Süreç | [x]  Destek Süreç |
| Kategorisi | Bilgi Teknolojileri Yönetimi |
| Grubu | Yazılım |
|  **Sürecin Özet Tanımı** |
| PEYOSİS Kullanıcı Tanımlama süreci, Üniversitemiz birimlerinde görevli PEYOSİS programını kullanması uygun görülen personellerin istekleri doğrultusunda bidb.erciyes.edu.tr adresindeki PEYOSİS kullanıcı talep formunu indirip doldurduktan ve Personel Daire Başkanı’nın da onayı ve imzası alındıktan sonra bu onaylı ve imzalı PEYOSİS talep formunu EBYS üzerinden biriminin yazı ile tarafımıza iletmesi ile başlar. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Yazılım Geliştirme ve Destek Birimi sorumlusu EBYS’den gelen PEYOSİS tanımlama talebini ilgili personele gönderdikten sonra gerekli incelemeler yapılarak ilgili personel tarafından PEYOSİS tanımlaması yapılır. Sürecin temel amacı PEYOSİS kullanma gereksinimi olan personelin taleplerinin karşılanmasına hızlı ve doğru bir şekilde Yazılım Geliştirme ve Destek Birimi tarafından destek vermektir. |
|  **Süreç Katılımcıları** |
| Süreç Sahibi | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Yazılım Geliştirme ve Destek Birimi |
| Süreç Sorumluları | Talep SahibiTalep Sahibinin BirimiPersonel Daire BaşkanlığıDonanım ve Destek BirimiBilgi İşlem Daire BaşkanlığıYazılım Geliştirme ve Destek Birimi |
| Paydaşlar | Akademik Personelİdari Personel |
|  **Süreç Unsurları** |
| Girdiler | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı FormlarPEYOSİSEBYS |
| Kaynaklar | İnsan KaynağıPersonel Daire BaşkanlığıBilgi İşlem Daire BaşkanlığıYazılım Geliştirme ve Destek Birimi |
| Çıktılar | PEYOSİS Talep Karşılama |
| Etkilendiği Süreçler | Personel Daire Başkanlığı imza SüreciEBYS yazışma süreci |
| sonraki / Etkilediği Süreçler | PEYOSİS Değişiklik ve Güncellemeler |
|  **Süreç Faaliyetleri** |
| No | Süreç Faaliyetinin Tanımı | Süreç Katılımcıları |
| F1 | bidb.erciyes.edu.tr adresindeki Belgeler ve Formlar menüsündeki PEYOSİS Talep Formu doldurulur. Yetki ve talepler belirlenir. | Başvuru Sahibi |
| F2 | Doldurulan Talep Formu Personel Daire Başkanlığı tarafından onaylanır. | Personel Daire Başkanlığı |
| F3 | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı’na EBYS üzerinden onaylı Başvuru Formu ile yazı yazılır. | Talep SahibiTalep Sahibinin Birimi |
| F4 | EBYS'den Gelen Talep Yazısı Yazılım Grubu Personeli Tarafından İncelenir. | Yazılım Geliştirme ve Destek Birimi |
| F5 | Kullanıcı Tanımlaması Yapılır. Kullanıcı Adı ve Parolası Kişinin @erciyes.edu.tr Adresine Gönderilir. | Yazılım Geliştirme ve Destek Birimi |
| F6 | EBYS'den Gelen Yazıya Cevap Yazılır. Süreç tamamlanır | Yazılım Geliştirme ve Destek Birimi |