|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Süreç Bilgileri** | | | | | | | | | | | | |
| Kodu | | | - | | | | | | | | | |
| Adı | | | ANABİLİM DALI BAŞKANI SEÇİMİ VE ATANMASI İŞLEMLERİ SÜRECİ | | | | | | | | | |
| Türü | | | Yönetim Süreci | | | Temel Süreç | | | | Destek Süreç | | |
| Kategorisi | | | İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ | | | | | | | | | |
| Grubu | | | DESTEK SÜREÇ/ ANABİLİM DALI BAŞKANI SEÇİMİ VE ATANMASI İŞLEMLERİ SÜRECİ | | | | | | | | | |
| **Sürecin Özet Tanımı** | | | | | | | | | | | | |
| Ana Bilim Dalı Başkanlarının atama işlemleri Personel ve Yazı İşleri Birimince takip edilir. Görev süresi sona erecek olan Ana Bilim Dalı Başkanlarının atanma tarihleri Dekana bildirilir. Dekan, ilgili bölüm başkanlığına yazı ile ana bilim dalı başkanının görev süresinin sona ereceği tarihi bildirerek boşalacak olan ana bilim dalı başkanlığına bir öğretim üyesinin seçilerek sonucunun Dekanlığa yazılı olarak bildirilmesini ister. İlgili ana bilim dalındaki öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri tarafından seçim yapılır. Seçim sonucu imzalanan tutanaklarla birlikte Bölüm Başkanlığının üst yazısı ile Dekanlığa iletilir. Dekan, seçim sonucuna göre bir (1) hafta içerisinde atamayı yapar. Atama sonucu Rektörlüğe ve ilgiliye bildirilir. Ayrıca Ana bilim dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde, dekan tarafından doğrudan atanır ve atamalar rektörlüğe bildirilir. | | | | | | | | | | | | |
| **Süreç Katılımcıları** | | | | | | | | | | | | |
| Süreç Sahibi | | | | ERÜ İlahiYAT FAKÜLTESİ DEKANI | | | | | | | | |
| Süreç Sorumluları | | | | Dekan  Dekan Yardımcıları  Fakülte Sekreteri  Personel ve Yazı İşleri Şefi | | | | | | | | |
| Paydaşlar | | | | İlgili Anabilim Dalındaki öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri, Bölüm Sekreterliği, ERÜ Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı | | | | | | | | |
| **Süreç Unsurları** | | | | | | | | | | | | |
| Girdiler | | | | Görev süresi sona erecek olan Anabilim Dalı Başkanlarının atanma tarihleri Personel ve Yazı İşler Şefi tarafından Dekana bildirilir. | | | | | | | | |
| Kaynaklar | | | | 2547 Sayılı Kanun ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği | | | | | | | | |
| Çıktılar | | | | Seçim sonucu imzalanan tutanaklar, Bölüm Başkanlığının Yazısı | | | | | | | | |
| Etkilendiği Süreçler | | | | 2547 Sayılı Kanun ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği | | | | | | | | |
| Etkilediği Süreçler | | | | Personel ve yazı İşleri Biriminin ilgili süreci | | | | | | | | |
| **Süreç Faaliyetleri** | | | | | | | | | | | | |
| No | Süreç Faaliyetinin Tanımı | | | | | | | | Süreç Katılımcıları | | | |
| F1 | Anabilim Dalı Başkanlarının atama işlemleri Personel ve Yazı İşleri Birimince takip edilir. | | | | | | | | Personel ve Yazı İşleri Şefi | | | |
| F2 | Görev süresi sona erecek olan Ana Bilim Dalı Başkanlarının atanma tarihleri Dekana bildirilir. | | | | | | | | Personel ve Yazı İşleri Şefi, Dekan | | | |
| F3 | Dekan, ilgili bölüm başkanlığına yazı ile ana bilim dalı başkanının görev süresinin sona ereceği tarihi bildirerek boşalacak olan ana bilim dalı başkanlığına bir öğretim üyesinin seçilerek sonucunun Dekanlığa yazılı olarak bildirilmesini ister. | | | | | | | | Dekan, İlgili Anabilim Dalı Başkanlığı, Bölüm Başkanlığı, Personel ve Yazı İşleri Birimi | | | |
| F4 | İlgili ana bilim dalındaki öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri tarafından seçim yapılır. Seçim sonucu imzalanan tutanaklarla birlikte Bölüm Başkanlığının üst yazısı ile Dekanlığa iletilir. | | | | | | | | İlgili ana bilim dalındaki öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri, Bölüm Başkanlığı, Bölüm Sekreterliği, Dekanlık | | | |
| F5 | Dekan, seçim sonucuna göre bir (1) hafta içerisinde atamayı yapar. | | | | | | | | Dekan | | | |
| F6 | Atama sonucu Rektörlüğe ve ilgiliye bildirilir. | | | | | | | | Personel ve Yazı İşleri Şefi, ERÜ Rektörlüğü Personel Dairesi Başkanlığı, ilgili öğretim üyesi/öğretim görevlisi | | | |
| F7 | Ayrıca Ana bilim Dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde, dekan tarafından doğrudan atanır ve atamalar rektörlüğe bildirilir. | | | | | | | | Dekan, Personel Yazı İşleri Birimi, ERÜ Rektörlüğü Personel Dairesi Başkanlığı | | | |
| **Süreç Kontrol Noktaları** | | | | | | | | | | | | |
| No | Kontrol Noktası | Kontrol Faaliyetinin Tanımı | | | | | | | | | | |
| K1 | F1 | Ana Bilim Dalı Başkanlarının atama işlemleri Personel ve Yazı İşleri Şefi tarafından takip edilir. | | | | | | | | | | |
| K2 | F2 | Görev süresi sona erecek olan Ana Bilim Dalı Başkanlarının atanma tarihleri Dekana bildirilir. | | | | | | | | | | |
| K3 | F3 | Dekan, ilgili bölüm başkanlığına yazı ile ana bilim dalı başkanının görev süresinin sona ereceği tarihi bildirerek boşalacak olan ana bilim dalı başkanlığına bir öğretim üyesinin seçilerek sonucunun Dekanlığa yazılı olarak bildirilmesini ister. | | | | | | | | | | |
| K4 | F4 | İlgili ana bilim dalındaki öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri tarafından seçim yapılır. Seçim sonucu imzalanan tutanaklarla birlikte Bölüm Başkanlığının üst yazısı ile Dekanlığa iletilir. | | | | | | | | | | |
| K5 | F5 | Dekan, seçim sonucuna göre bir (1) hafta içerisinde atamayı yapar. | | | | | | | | | | |
| K6 | F6 | Atama sonucu Rektörlüğe ve ilgiliye bildirilir. | | | | | | | | | | |
| K7 | F7 |  | | | | | | | | | | |
| **İzleme, Ölçme ve Değerlendirme** | | | | | | | | | | | | |
| Süreç Hedefi | | | | | Performans/İzleme Göstergesi | | Yönü | Gösterge Birimi | | | İzleme Periyodu | Raporlama Sorumlusu |
| 2547 Sayılı YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU İLE üniversitelerde Akademik Teşkilat yönetmeliği’NİN 16. maddesi gereğince anabilim dalı başkanı SEÇİMİ ve ATANMASI işlemleriniN sağlıklı ve DÜZENLİ bir şekilde yürütülmesi. | | | | | Personel Yazı İşleri Birimince Görev Süresi Uzatımı Takip Listesine İşlenen Anabilim Dalı Başkanı Atanma Sayısı | | **→** | Sayı | | | Yıllık  (3 Yılda Bir) | Personel ve Yazı İşleri Şefi |