|  |
| --- |
| **Süreç Bilgileri** |
| Kodu |  |
| Adı | DERS DAĞILIMLARI HAZIRLAMA (GÜZ VE BAHAR DÖNEMLERİ) İŞ SÜRECİ |
| Türü | [ ]  Yönetim Süreci | [x]  Temel Süreç | [ ]  Destek Süreç |
| Kategorisi | EĞİTİM-ÖĞRETİM |
| Grubu | BÖLÜM SEKRETERLİĞİ |
|  **Sürecin Özet Tanımı** |
| Öğrenci Yazı İşleri Güz ve Bahar Dönemleri için hazırlamış oldukları ders dağılımı formları, Dekan imzası ile Bölüm Başkanlıklarına yazı ekinde geldikten sonra Bölüm Sekreterliği de bu ders dağılımlarını birleştirir ve düzenler. Dekanlığa sunar.  |
|  **Süreç Katılımcıları** |
| Süreç Sahibi | Fakülte Dekanlığı, Bölüm Başkanlığı, Bölüm Sekreterliği |
| Süreç Sorumluları | Fakülte Dekanlığı, Bölüm Başkanlığı, Bölüm Sekreterliği |
| Paydaşlar | Akademisyenler ve Öğrenciler |
|  **Süreç Unsurları** |
| Girdiler | Fakülte Yönetim Kurulu  |
| Kaynaklar | Fakülte Öğrenci Yazı İşleri |
| Çıktılar | Ders Programı Hazırlama Komisyonu, Öğretim Elemanları  |
| Etkilendiği Süreçler | İÇ PAYDAŞLAR |
| Etkilediği Süreçler | İÇ PAYDAŞLAR |
|  **Süreç Faaliyetleri** |
| No | Süreç Faaliyetinin Tanımı | Süreç Katılımcıları |
| F1 |  |  |
| F2 |  |  |
| F3 |  |  |
| F4 |  |  |
| F5 |  |  |
| F6 |  |  |
| F7 |  |  |
| F8 |  |  |
| F9 |  |  |
| F10 |  |  |
|  **Süreç Kontrol Noktaları** |
| No | Kontrol Noktası | Kontrol Faaliyetinin Tanımı |
| K1 |  |  |
| K2 |  |  |
| K3 |  |  |
| K4 |  |  |
| K5 |  |  |
| K6 |  |  |
| K7 |  |  |
| K8 |  |  |
| K9 |  |  |
| K10 |  |  |
| **İzleme, Ölçme ve Değerlendirme**  |
| Süreç Hedefi | Performans/İzleme Göstergesi | Yönü | Gösterge Birimi | İzleme Periyodu | Raporlama Sorumlusu |
|  |  | **↑** |  |  |  |
|  |  | **↓** |  |  |  |
|  |  | **→** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |