|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\dekan\Desktop\Yeni logo\Fen Fakültesi.png | **FEN FAKÜLTESİ** | | | |
| **SÜREÇ FORMU** | | | |
| **SÜREÇ BİLGİLERİ** | | | | |
| **KODU** |  | | | |
| **ADI** | **AKADEMİK PERSONEL YURT DIŞI GÖREVLENDİRME SÜRECİ** | | | |
| **TÜRÜ** | Eğitim-Öğretim Süreci | | Akademik Süreç | İdari Süreç |
| **KATEGORİSİ** | Görevlendirme | | | |
| **GRUBU** |  | | | |
| **SÜRECİN ÖZET TANIMI** | | | | |
| Yurt dışı görevlendirme talebinde bulunacak öğretim elemanları dilekçe ve eklerini (davet mektubu, bilimsel bildiri metni, program vs.) Bölüm Başkanlığına teslim eder. Bölüm başkanı; anabilim ve bölüm kurulu kararları ile birlikte “ eğitim ve öğretim programlarının aksatılmayacağı” ibaresini de içeren üst yazıyı en az 30 gün öncesinden Dekanlığa bildirir. Dekanlık öğretim elemanının yurt dışı görevlendirme talebini görüşmek üzere Fakülte Yönetim Kurulu’na havale eder. Öğretim elemanının talebi Fakülte Yönetim Kurulu’nda görüşülerek (aylıklı-aylıksız, yolluklu-yevmiyeli, yolluksuz-yevmiyesiz vs.) karar alınır. Alınan karar üst yazı ve ekleriyle birlikte EBYS’den Rektörlük Makamı (Personel Daire Başkanlığı)’na iletilir. Rektörlük Makamından olur geldikten sonra ilgili öğretim elemanına, Bölüm Başkanlığına, Tahakkuk ve izin işleri birimlerine gereği için gönderilir. | | | | |
| **SÜREÇ KATILIMCILARI** | | | | |
| Süreç Sahibi | | Akademik Personel | | |
| Süreç Sorumluları | | Fakülte Dekanlığı, Fakülte Yönetim Kurulu, Anabilim Dalı Başkanlığı, Bölüm Başkanı, Personel Daire Başkanlığı | | |
| Paydaşlar | | Fakülte Dekanlığı, Fakülte Yönetim Kurulu, Anabilim Dalı Başkanlığı, Bölüm Başkanı, Personel Daire Başkanlığı | | |
| **SÜREÇ UNSURLARI** | | | | |
| Girdiler | | Görevlendirme dilekçesi ve ekleri, Yönetim Kurulu Kararı, Rektörlük Onayı | | |
| Kaynaklar | | 2547 Sayılı Kanun, Yurt İçinde ve Yurt Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik, Erciyes Üniversitesi 39. Madde Kapsamında Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Usul ve Esasları, Erciyes Üniversitesi Bilimsel Etkinliklere Görevlendirme Ölçütleri | | |
| Çıktılar | | Yönetim Kurulu Kararı, Rektörlük Onayı | | |
| Önceki/Etkilediği Süreçler | | Akademik Personel Yurt Dışı Görevlendirme Süreci | | |
| **İZLEME, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME** | | | | |
| Süreç Hedefi | | | Akademik Personel Yurt Dışı Görevlendirme Takibi | |
| Performans/İzleme Göstergesi | | | Yurt Dışında Görevlendirilen Akademik personelin kazanımları | |
| İzleme Periyodu | | | Görevlendirmenin yapıldığı başlangıç ve bitiş tarihleri | |