|  |
| --- |
| **SÜREÇ BİLGİLERİ** |
| KODU | D03 |
| ADI | KÜLTÜREL ORGANİZASYON SEÇİMİ |
| TÜRÜ | [ ]  Yönetim Süreci | [ ]  Temel Süreç | [x]  Destek Süreç |
| KATEGORİSİ | Kültürel ve sosyal hizmetler |
| GRUBU | Öğrenci kulüp ve topluluk etkinlikleri |
|  **SÜRECİN ÖZET TANIMI** |
| Öğrencilerimizin ve idari-akademik personelin moral ve motivasyonu artırmaya yönelik düzenlenen etkinliktir. |
|  **süreç katılımcıları** |
| süreç sahibi | Şube Müdürü –Daire Başkanı |
| süreç sorumluları | Öğrenci Faaliyetleri KomisyonuMemurŞube MüdürüDaire BaşkanıGenel sekreter Yrd.Genel SekreterRektör Yrd.Rektör |
| paydaşlar | Öğrenciİdari PersonelAkademik PersonelDış Paydaşlar |
|  **süreç unsurları** |
| girdiler | İstek yazısı ve dış paydaştan istenilen belgeler |
| kaynaklar | İnsan kaynağı (süreç sorumluları)Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu kapsamında Hizmet Pusulası6245 sayılı harcırah kanunu |
| çıktılar | Dış paydaşa yapılan ödemeİhale kapsamında tedarik edilen Plaket ve çiçek, afiş branda, promosyon ürünleri. |
| etkilendiği süreçler | Sabancı kültür merkezi,Fakültelerin konferans salonları,Satınalma ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü,Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı. |
| etkilediği süreçler | Tüm süreçler |
|  **süreç faaliyetleri** |
| no | süreç faaliyetinin tanımı | süreç katılımcıları |
| F1 | Öğrenci kulüplerinden/topluluklardan ve öğrencilerinden gelen bireysel dilekçelerin kabul edilmesi | İdari Personel, Öğrenci Faaliyetleri Komisyonu |
| F2 | Dilekçelerin içeriklerine ve konularına göre gündemin hazırlanması | İdari Personel, Öğrenci Faaliyetleri Komisyonu |
| F3 | Öğrenci Faaliyetleri Komisyonu Başkanlığı, haftada bir kere toplanarak gündemdeki kulüp/toplulukların ve bireysel öğrenci dilekçelerini karara bağlanması | İdari Personel, Öğrenci Faaliyetleri Komisyonu, Kültür Şube Müdürlüğü, Daire Başkanlığı |
| F4 | Kararlarlar Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’na ve Rektörlük Makamına EBYS üzerinden içeriklerine göre hazırlanan yazılar ilgili birimlere gönderilmesi | İdari Personel, Öğrenci Faaliyetleri Komisyonu, Kültür Şube Müdürlüğü, Daire Başkanlığı |
| F5 | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’na EBYS üzerinden gönderilen karar gereğince öğrenci kulüp/topluluklarının yapacakları etkinliği duyurmak için afiş basılması talebinde bulunmaları | İdari Personel, Öğrenci Faaliyetleri Komisyonu, Kültür Şube Müdürlüğü, Daire Başkanlığı |
| F6 | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’na EBYS üzerinden gönderilen karar gereğince öğrenci kulüp/toplulukları kermes düzenlemesi yapmaları | İdari Personel, Öğrenci FaaliyetleriKomisyonu, Kültür Şube Müdürlüğü, Daire Başkanlığı |
| F7 | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’na EBYS üzerinden gönderilen karar gereğince öğrenci kulüpleri etkinliklerine göre stant açmaları | İdari Personel, Öğrenci FaaliyetleriKomisyonu, Kültür Şube Müdürlüğü, Daire Başkanlığı, Rektör Yardımcılığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
| F8 | Kararlarlar Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’na EBYS üzerinden gönderilen karar gereğince. Konferans, seminer sempozyum vb. düzenlenmesine ve gelen kişilerin yolluk- yevmiye ücretlerinin ödemesinin yapılması | İdari Personel, Öğrenci Faaliyetleri Komisyonu, Kültür Şube Müdürlüğü, Daire Başkanlığı, Rektör Yardımcılığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
| F9 | Kulüp /topluluklar etkinliklerine maddi destek sağlamak için çeşitli kuruluş ve firmalarla sponsorluk görüşmeleri yapmaları | İdari Personel, Öğrenci Faaliyetleri Komisyonu, Kültür Şube Müdürlüğü, Daire Başkanlığı |
| F10 | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’na EBYS üzerinden gönderilen karar gereğince, kulüp/topluluklar kendilerini tanıtmak için stant açmaları | İdari Personel, Öğrenci Faaliyetleri Komisyonu, Kültür Şube Müdürlüğü, Daire Başkanlığı |
| F11 | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’na EBYS üzerinden gönderilen karar gereğince Teknik ve kültürel gezilerin düzenlenmesi ve araç tahsislerinin yapılması | İdari Personel, Öğrenci Faaliyetleri Komisyonu, Kültür Şube Müdürlüğü, Daire Başkanlığı |
| F12 | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’na EBYS üzerinden gönderilen karar gereğince, tiyatro toplulukları yıl içinde çeşitli oyunlar sergiler ve düzenlenmesi | İdari Personel, Öğrenci FaaliyetleriKomisyonu, Kültür Şube Müdürlüğü, Daire Başkanlığı |
| F14 | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’na EBYS üzerinden gönderilen karar gereğince, tiyatro topluluklarına düzenleyecekleri oyunlarında kullanmak üzere, komisyon kararıyla maddi destekte bulunarak ödeme yapılması | İdari Personel, Öğrenci Faaliyetleri Komisyonu, Kültür Şube Müdürlüğü, Daire Başkanlığı |
| F14 | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’na EBYS üzerinden gönderilen karar gereğince, dağcılık kulübü doğa yürüyüşleri, dağa tırmanma ve doğa kampları vb faaliyetleri yıl içinde düzenlenmesi | İdari Personel, Öğrenci Faaliyetleri Komisyonu, Kültür Şube Müdürlüğü, Daire Başkanlığı |
| F15 | Öğrenci Faaliyetleri Komisyonu Başkanlığı’na bağlı **188** kulüp bulunmaktadır. Yaklaşık **160** kulüp aktif olarak faaliyetlerini devam etmekte olup kulüp/topluluklara üye olan öğrenci sayısı şu an itibariyle **10.112** kişidir. Her kulüp/topluluk kuruluş yönergesine bağlı olarak sosyal faaliyetlerin sürdürmektedir. | İdari Personel, Öğrenci Faaliyetleri Komisyonu, Kültür Şube Müdürlüğü, Daire Başkanlığı |
|  **süreç kontrol noktaları** |
| no | kontrol noktası | kontrol faaliyetinin tanımı |
| K1 | F1 | Talep yazısı ilgili komisyon onayı ile gerçekleştirilmesi |
| K2 | F2 | Taleplerin ilgili birimlere iletilmesi. |
| K3 | F3 | Kurum içi ve dışı yazışmalar süreç katılımcıları tarafından kontrole tabidir. |

|  |
| --- |
| **izleme, ölçme ve değerlendirme**  |
| süreç hedefi | performans/izleme göstergesi | yönü | gösterge birimi | izleme periyodu | raporlama sorumlusu |
| SOSYALLEŞTİRİCİ FAALİYET VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA KURUMUMUZA VE PAYDAŞLARA SUNULAN HİZMETİN KALİTESİNİ ARTIRMAK | İç ve dış paydaşlara sunulan hizmetlerden memnuniyet düzeyi |  | Geri bildirim | 6 aylık | KültürŞube Müdürlüğü |
| Faaliyet Sayısı |  | Geri bildirim | 6 aylık | BapGenel SekreterlikStrateji Geliştirme Daire BaşkanlığıVeri Analiz Ofisi |