|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Süreç Bilgileri** | | | | | | | | | | | | |
| Kodu | | | - | | | | | | | | | |
| Adı | | | BÖLÜM BAŞKANI ATANMASI İŞLEMLERİ SÜRECİ | | | | | | | | | |
| Türü | | | Yönetim Süreci | | | Temel Süreç | | | | Destek Süreç | | |
| Kategorisi | | | İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ | | | | | | | | | |
| Grubu | | | DESTEK SÜREÇ/ BÖLÜM BAŞKANI ATANMASI İŞLEMLERİ SÜRECİ | | | | | | | | | |
| **Sürecin Özet Tanımı** | | | | | | | | | | | | |
| Bölüm Başkanlarının atama işlemleri Personel ve Yazı İşleri Birimince takip edilir. Görev süresi sona erecek olan Bölüm Başkanlarının atanma tarihleri Dekana bildirilir. Dekan, Bölüm Başkanının görev süresinin bitim tarihini bildiren bir yazı ile EBYS’den ilgili bölümdeki ana bilim dalı başkanlarına bölüm başkanı konusundaki yazılı görüşlerini 15 gün içerisinde Dekanlığa bildirmelerini ister. Dekan, ilgili ana bilim dalı başkanlarının yazılı görüşlerini dikkate alarak bir (1) hafta içerisinde atamayı yapar. Atama sonucu Rektörlüğe, ilgili öğretim üyesine ve tahakkuk birimine bildirilir. Bölüm Başkanı, bölümdeki öğretim üyelerinden iki kişiyi de üç (3) yıl için Bölüm Başkan Yardımcısı olarak atar ve Dekanlığa bildirir. | | | | | | | | | | | | |
| **Süreç Katılımcıları** | | | | | | | | | | | | |
| Süreç Sahibi | | | | ERÜ İlahiYAT FAKÜLTESİ DEKANI | | | | | | | | |
| Süreç Sorumluları | | | | Dekan  Dekan Yardımcıları  Fakülte Sekreteri  Personel ve Yazı İşleri Şefi | | | | | | | | |
| Paydaşlar | | | | İlgili bölümdeki Anabilim Dalı Başkanları, Dekanlık, ERÜ Personel Dairesi Başkanlığı | | | | | | | | |
| **Süreç Unsurları** | | | | | | | | | | | | |
| Girdiler | | | | Görev süresi sona erecek olan Bölüm Başkanlarının atanma tarihlerinin Dekana bildirilmesi | | | | | | | | |
| Kaynaklar | | | | 2547 Sayılı Kanun ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği | | | | | | | | |
| Çıktılar | | | | İlgili bölümdeki ana bilim dalı başkanlarının bölüm başkanı konusundaki yazılı görüşleri | | | | | | | | |
| Etkilendiği Süreçler | | | | 2547 Sayılı Kanun ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği | | | | | | | | |
| Etkilediği Süreçler | | | | Personel ve Yazı İşleri biriminin ilgili süreci | | | | | | | | |
| **Süreç Faaliyetleri** | | | | | | | | | | | | |
| No | Süreç Faaliyetinin Tanımı | | | | | | | | Süreç Katılımcıları | | | |
| F1 | Bölüm Başkanlarının atama işlemleri Personel ve Yazı İşleri Birimince takip edilir. | | | | | | | | Personel ve Yazı İşleri Şefi | | | |
| F2 | Görev süresi sona erecek olan Bölüm Başkanlarının atanma tarihleri Dekana bildirilir. | | | | | | | | Personel ve Yazı İşleri Şefi, Dekan | | | |
| F3 | Dekan, Bölüm Başkanının görev süresinin bitim tarihini bildiren bir yazı ile EBYS’den ilgili bölümdeki ana bilim dalı başkanlarına bölüm başkanı konusundaki yazılı görüşlerini 15 gün içerisinde Dekanlığa bildirmelerini ister. | | | | | | | | Personel ve Yazı İşleri Şefi, Dekan,  İlgili Bölümdeki Anabilim Dalı Başkanları | | | |
| F4 | Dekan, ilgili ana bilim dalı başkanlarının yazılı görüşlerini dikkate alarak bir (1) hafta içerisinde atamayı yapar. | | | | | | | | Dekan | | | |
| F5 | Atama sonucu Rektörlüğe, ilgili öğretim üyesine ve tahakkuk birimine bildirilir. | | | | | | | | Personel ve Yazı İşleri Birimi, ERÜ Rektörlük Personel Daire Başkanlığı, Tahakkuk Birimi ve İlgili Öğretim Üyesi | | | |
| F6 | Bölüm Başkanı, bölümdeki öğretim üyelerinden iki kişiyi de üç (3) yıl için Bölüm Başkan Yardımcısı olarak atar ve Dekanlığa bildirir. | | | | | | | | Bölüm Başkanı, Dekanlık | | | |
| F7 |  | | | | | | | |  | | | |
| F8 |  | | | | | | | |  | | | |
| F9 |  | | | | | | | |  | | | |
| F10 |  | | | | | | | |  | | | |
| **Süreç Kontrol Noktaları** | | | | | | | | | | | | |
| No | Kontrol Noktası | Kontrol Faaliyetinin Tanımı | | | | | | | | | | |
| K1 | F1 | Bölüm Başkanlarının atama işlemleri Personel ve Yazı İşleri Birimince takip edilir. | | | | | | | | | | |
| K2 | F2 | Görev süresi sona erecek olan Bölüm Başkanlarının atanma tarihleri Dekana bildirilir. | | | | | | | | | | |
| K3 | F3 | Dekan, Bölüm Başkanının görev süresinin bitim tarihini bildiren bir yazı ile EBYS’den ilgili bölümdeki ana bilim dalı başkanlarına bölüm başkanı konusundaki yazılı görüşlerini 15 gün içerisinde Dekanlığa bildirmelerini ister. | | | | | | | | | | |
| K4 | F4 | Dekan, ilgili ana bilim dalı başkanlarının yazılı görüşlerini dikkate alarak bir (1) hafta içerisinde atamayı yapar. | | | | | | | | | | |
| K5 | F5 | Atama sonucu Rektörlüğe, ilgili öğretim üyesine ve tahakkuk birimine bildirilir. | | | | | | | | | | |
| K6 |  |  | | | | | | | | | | |
| **İzleme, Ölçme ve Değerlendirme** | | | | | | | | | | | | |
| Süreç Hedefi | | | | | Performans/İzleme Göstergesi | | Yönü | Gösterge Birimi | | | İzleme Periyodu | Raporlama Sorumlusu |
| 2547 Sayılı Kanun İLE üniversitelerde Akademik Teşkilat yönetmeliği’NİN 16. maddesi gereğince bölüm başkanı atanması işlemlerinin Sağlıklı ve Düzenli bir şekilde yürütülmesi. | | | | | Personel Yazı İşleri Birimince Görev Süresi Uzatımı Listesine İşlenen Bölüm Başkanı Atanma Sayısı | | **→** | Sayı | | | Yıllık  (3 yılda bir) | Personel ve Yazı İşleri Şefi |