|  |
| --- |
| **Süreç Bilgileri** |
| Kodu | D.01 |
| Adı | Lisansüstü eğitim süreci |
| Türü | [ ]  Yönetim Süreci | [x]  Temel Süreç | [ ]  Destek Süreç |
| Kategorisi | DOKTORA Tez Tamamlama Savunma Süreci |
| Grubu | Süreç Grubu (Seviye 2): DOKTORA EĞİTİM SÜRECİ |
|  **Sürecin Özet Tanımı** |
| Doktora programı tez tamamlama süreci |
|  **Süreç Katılımcıları** |
| Süreç Sahibi | Enstitü Yönetim Kurulu  |
| Süreç Sorumluları | ÖğrenciAkademik Danışman Enstitü |
| Paydaşlar | Öğrenciİdari PersonelAkademik PersonelDış Paydaşlar |
|  **Süreç Unsurları** |
| Girdiler | Öğrenci bilgi sistemi, belge ve formlar  |
| Kaynaklar | Akademik personel, öğrenciler, dış paydaşlar, üniversite stratejik planı |
| Çıktılar | Form ve dilekçeler, sonuçlandırılmış başvuru, düzeltici faaliyetler ve sürekli iyileştirme çalışmaları, başvuru cevap yazıları |
| Etkilendiği Süreçler | Tüm süreçler |
| ETKİLEDİĞİ SÜREÇLER | Memnuniyet düzeyi, eğitim planları, program yeterlikleri, program çıktıları, dersin öğrenim çıktıları, ölçme ve değerlendirme, kariyer planlama |
|  **Süreç Faaliyetleri** |
| No | Süreç Faaliyetinin Tanımı | Süreç Katılımcıları |
| **F1** | Öğrenci her dönem Aralık ve Haziran aylarında Tez İzleme Komite Raporu sunar. | Öğrenci |
| **F2** | Savunma sınavına girmek için öğrencinin başarılı en az dört tez izleme komite raporu sunması gerekiyor.   | Öğrenci |
| **F3** | Öğrenci danışmanının belirttiği düzeltmeleri yaparak tezini yeniden düzenler. | Öğrenci |
| **F4** | Düzeltmeleri yapan öğrenci tezini danışmanına tekrar iletir.  | Öğrenci |
| **F5** | Mezuniyet işlemlerini başlatır. | Öğrenci |
| **F6** | TİK Raporu komite üyeleri ile birlikte değerlendirilir. | Akademik Danışman |
| **F7** | Danışmana teslim edilen tez incelenir.  | Akademik Danışman |
| **F8** | Danışman koordinesinde tez savunması yapılır. | Akademik Danışman |
| **F9** | TİK Raporları ile ilgili yönetim kurulu kararı alınır. Öğrenci, danışman, ana bilim dalı başkanı bilgilendirilir. | Enstitü |
| **F10** |  Enstitüye gelen tez savunma evrakları ve öğrencinin savunma sınavına girebilme durumu kontrol edilir. | Enstitü |
| **F11** | Enstitü yönetim kurulu kararı alınarak anabilim dalı, öğrenci ve jüri üyeleri tez savunma sınavı ile ilgili bilgilendirilir.  | Enstitü |
|  **Süreç Kontrol Noktaları** |
| No | Kontrol Noktası | Kontrol Faaliyetinin Tanımı |
| **K1** | Girdi | Doktora tez tamamlama ve savunma süreci. |
| **İzleme, Ölçme ve Değerlendirme** |
| Süreç Hedefi | Performans /İzleme Göstergesi | Yönü | Gösterge Birimi | İzleme Periyodu | Raporlama Sorumlusu |
| Eğitim-Öğretim faaliyetlerine ilişkin paydaşlardan alınan geri bildirimlerden hareketle yapılan değerlendirmelerin yapılması | Öğrenci bilgi sistemi kullanımı memnuniyet düzeyi | ↑ | Belge  | Yıllık | Enstitü, anabilim dalı başkanlığı, Öğrenci işleri daire başkanlığı |
| Sunulan hizmetten memnuniyet düzeyi | ↑ |