|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Süreç Bilgileri** | | | | | | | | | | | | |
| Kodu | | |  | | | | | | | | | |
| Adı | | | Bilgi İşlem Staj Süreci | | | | | | | | | |
| Türü | | | ●Yönetim Süreci | | | ○Temel Süreç | | | | ○Destek Süreç | | |
| Kategorisi | | | Bilgi Teknolojileri Yönetimi | | | | | | | | | |
| Grubu | | | Donanım Destek Birimi | | | | | | | | | |
| **Sürecin Özet Tanımı** | | | | | | | | | | | | |
| Bilgi İşlem Daire Başkanlığımızda staj yapacak öğrencilerin değerledirilmesi ve staj işlemlerin tamamlanması sürecidir. | | | | | | | | | | | | |
| **Süreç Katılımcıları** | | | | | | | | | | | | |
| Süreç Sahibi | | | | Bilgi İşlem Daire başkanlığı | | | | | | | | |
| Süreç Sorumluları | | | | Bilgi İşlem Daire Başkanı  Donanım Destek Grubu Sorumlusu (Ersin DEMİRAY) | | | | | | | | |
| Paydaşlar | | | | Staj yapan Öğrenciler  Sağlık Kültür Daire Başkanlığı  Öğrenci (Erü Öğrencisi ise) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve İlgili Öğrencinin Okuduğu Fakülte Dekanlığı  Strateji Daire Başkanlığı  Cumhur Başkanlığı Staj Seferberliği  Kariyer Gelişim Birimi  Staj Birimi  Staj Komisyonları  Staj Sorumlıuları | | | | | | | | |
| **Süreç Unsurları** | | | | | | | | | | | | |
| Girdiler | | | | Öğrencinin Staj Talebi | | | | | | | | |
| Kaynaklar | | | | Cumhurbaşkanlığı Ulusal Staj Platformu | | | | | | | | |
| Çıktılar | | | | Stajının Tamamlamış Öğrenci | | | | | | | | |
| Etkilendiği Süreçler | | | | Bütçesel Durumlar | | | | | | | | |
| Etkilediği Süreçler | | | | Bilişim Hizmetlerine Yönetilik Yetkin Personellerin Yetişmesi | | | | | | | | |
| **Süreç Faaliyetleri** | | | | | | | | | | | | |
| No | Süreç Faaliyetinin Tanımı | | | | | | | | Süreç Katılımcıları | | | |
| F1 | Stajla Alakalı ön hazırlıklar, Bütçesel durumlar tamamlanır. İlgili Birimlere yazılar yazılır. | | | | | | | | Birim Staj Sorumluları | | | |
| F2 | Staj Seferliği Staj Teklifi Gönderilir. | | | | | | | | Birim Staj Sorumluları | | | |
| F3 | Teklif edilen Öğrenci Erciyes Üniversitesin Öncesi mi? | | | | | | | | Birim Staj Sorumluları | | | |
| F4 | Sgk Girişini - Öğrenci işlerinin yapmasını Bekle | | | | | | | | Öğrenci – Öğrenci İşleri | | | |
| F5 | SGK Giriş belgesini al - Staj seferliğinden girişi onayla - İş yeri staj ve gizlilik sözleşemsini imzalat | | | | | | | | Birim Staj Sorumluları | | | |
| F6 | Stajını bitirdikten sonras - Gün başı asgeri ücetin %30'unun güne tekabül eden bedelinden aylık (hafta sonları dahil) bedel bodro oluştur | | | | | | | | Birim Staj Sorumluları | | | |
| F7 | Öğrencinin Eğitim gördüğü Okula gönder ve Ödemesini yapmasını takip et. Burada okul - Gerçekleştirme ve Harcama Görevlilerini birimden seçebilir. | | | | | | | | Birim Staj Sorumluları  İlgili Ödeme Birimi | | | |
| F8 | Stajı ve Ödemeyi tamamdığını kontrol et. | | | | | | | | Birim Staj Sorumluları | | | |
| F9 | Cumhurbaşkanlığı staj seferliği üzerinde ilgili değerlendirmeleri yap. | | | | | | | | Birim Staj Sorumluları | | | |
| **Süreç Kontrol Noktaları** | | | | | | | | | | | | |
| No | Kontrol Noktası | Kontrol Faaliyetinin Tanımı | | | | | | | | | | |
| K1 | F3 | Erciyes Üniversitesi Öğrencilerinin SGK girişlerini Erciyes Üniversitesi Öğrenci işleri yaparken, Diğer okuyan öğrencilerin sgk girişleri karmaşık bir şekilde ya kendi öğrencvi işleri ile ya da Erciyes Üniversitesi Sağlık kültür Daire Başkanlığı ile yapılmaktadır. | | | | | | | | | | |
| K2 | F8 | Staj süresi boyunca, öğrencinin uyması gereken kurallara uyup uymadığı, devamı ve performası değerndirilir. Ödemeyi hak ettiğine göre, hak ediş puantaj yapılır. | | | | | | | | | | |
| K3 |  |  | | | | | | | | | | |
| **İzleme, Ölçme ve Değerlendirme** | | | | | | | | | | | | |
| Süreç Hedefi | | | | | Performans/İzleme Göstergesi | | Yönü | Gösterge Birimi | | | İzleme Periyodu | Raporlama Sorumlusu |
| **Öğrencinin Staj İmkanlarından Faydalanması** | | | | | Yıllık İmha miktarı | | **↑** | Adet | | | 1 Yıllık | Ersin DEMİRAY |
| **BiDB’ye yönelik katkı sağlayacak proje çıktıları** | | | | | BİDB memnuniyeti | | **→** | Performans | | | 1 Yıllık | Ersin DEMİRAY |
| **Bilişim Sektörüne Yetkin Eleman kazandırma PErforması** | | | | | Öğrenci Memnuniyeti ve Gelişimi | | **→** | Performans | | | 1 Yıllık | Ersin DEMİRAY |