|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Süreç Bilgileri** | | | | | | | | | | | | |
| Kodu | | | D.01 | | | | | | | | | |
| Adı | | | Lisansüstü eğitim süreci | | | | | | | | | |
| Türü | | | Yönetim Süreci | | | | | Temel Süreç | | | Destek Süreç | |
| Kategorisi | | | Doktora Yeterlilik Süreci | | | | | | | | | |
| Grubu | | | Süreç Grubu (Seviye 2): DOKTORA EĞİTİM SÜRECİ | | | | | | | | | |
| **Sürecin Özet Tanımı** | | | | | | | | | | | | |
| Doktora programı ders kaydı işlem sürecini tamamlanır. | | | | | | | | | | | | |
| **Süreç Katılımcıları** | | | | | | | | | | | | |
| Süreç Sahibi | | | | | Enstitü Yönetim Kurulu | | | | | | | |
| Süreç Sorumluları | | | | | Öğrenci  Akademik Danışman  Enstitü  Ana Bilim Dalı | | | | | | | |
| Paydaşlar | | | | | Öğrenci  İdari Personel  Akademik Personel  Dış Paydaşlar | | | | | | | |
| **Süreç Unsurları** | | | | | | | | | | | | |
| Girdiler | | | | | Öğrenci bilgi sistemi, belge ve formlar | | | | | | | |
| Kaynaklar | | | | | Akademik personel, öğrenciler, dış paydaşlar, üniversite stratejik planı | | | | | | | |
| Çıktılar | | | | | Form ve dilekçeler, sonuçlandırılmış başvuru, düzeltici faaliyetler ve sürekli iyileştirme çalışmaları, başvuru cevap yazıları | | | | | | | |
| Etkilendiği Süreçler | | | | | Tüm süreçler | | | | | | | |
| ETKİLEDİĞİ SÜREÇLER | | | | | Memnuniyet düzeyi, eğitim planları, program yeterlikleri, program çıktıları, dersin öğrenim çıktıları, ölçme ve değerlendirme, kariyer planlama | | | | | | | |
| **Süreç Faaliyetleri** | | | | | | | | | | | | |
| No | Süreç Faaliyetinin Tanımı | | | | | | | | | Süreç Katılımcıları | | |
| **F1** | Öğrenci ders kaydında "Yeterlik sınavına hazırlanıyorum" seçeneğini işaretler. | | | | | | | | | Öğrenci | | |
| **F2** | Öğrenci yazılı sınavdan kaldıysa bir sonraki dönemde tekrar yazılı ve sözlü sınava alınır. İlgili süreci tekrar başlatır. | | | | | | | | | Öğrenci | | |
| **F3** | Enstitü, yeterlik sınavına girecek öğrenci listelerini hazırlar. Danışmana ve Ana Bilim Dalına bilgi verilir. | | | | | | | | | Enstitü | | |
| **F4** | Öğrencilerin yeterlik sınavına uygunluğu incelenir.  Jüri üyelerinin uygunluğu kontrol edilir. Yönetim kurulu kararı alınarak jürilere ve ana bilim dalı başkanlarına ve öğrenciye dağım yapılır. | | | | | | | | | Enstitü | | |
| **F5** | Enstitü evrakları inceler, yönetim kurulu kararı alır. Başarısız ise gelecek dönem tekrar girmesi için öğrenciye, danışmana, ana bilim dalına bilgi verilir. Başarılı ise danışmanlara bir ay içerisinde tez izleme komitesi üyelerinin belirlenmesi için yazı gönderilir. | | | | | | | | | Enstitü | | |
| **F6** | Enstitü TİK üye formunu kontrol eder. Uygun bulunan üyeler enstitü yönetim kurulundan geçirilir, danışmana, TİK üyelerine, ana bilim dalı başkanlığına ve öğrenciye  bilgi verilir. | | | | | | | | | Enstitü | | |
| **F7** | Danışman ve Ana Bilim Dalı Doktora Yeterlik Komitesi tarafından jüri ve sınav tarihi belirlenir. | | | | | | | | | Akademik Danışman  Ana Bilim Dalı | | |
| **F8** | Komite kararı ve sınav evrakları en geç 3 iş günü içerisinde enstitüye gönderilir. | | | | | | | | | Akademik Danışman  Ana Bilim Dalı | | |
| **F9** | Danışman TİK üyelerini oluşturur. Ana Bilim Dalı kurul kararı ile enstitüye gönderilir. | | | | | | | | | Akademik Danışman  Ana Bilim Dalı | | |
| **Süreç Kontrol Noktaları** | | | | | | | | | | | | |
| No | Kontrol Noktası | Kontrol Faaliyetinin Tanımı | | | | | | | | | | |
| **K1** | Girdi | Doktora Yeterlik | | | | | | | | | | |
| **İzleme, Ölçme ve Değerlendirme** | | | | | | | | | | | | |
| Süreç Hedefi | | | | Performans /İzleme Göstergesi | | Yönü | Gösterge Birimi | | İzleme Periyodu | | | Raporlama Sorumlusu |
| Eğitim-Öğretim faaliyetlerine ilişkin paydaşlardan alınan geri bildirimlerden hareketle yapılan değerlendirmelerin yapılması | | | | Öğrenci bilgi sistemi kullanımı memnuniyet düzeyi | | ↑ | Belge | | Yıllık | | | Enstitü, anabilim dalı başkanlığı, Öğrenci işleri daire başkanlığı |
| Sunulan hizmetten memnuniyet düzeyi | | ↑ |