|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\dekan\Desktop\Yeni logo\Fen Fakültesi.png | **FEN FAKÜLTESİ** |
| **SÜREÇ FORMU** |
| **SÜREÇ BİLGİLERİ** |
| **KODU** |  |
| **ADI** | **AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL EMEKLİLİK SÜRECİ** |
| **TÜRÜ** | [ ] Eğitim-Öğretim Süreci | [x]  Akademik Süreç | [x]  İdari Süreç |
| **KATEGORİSİ** |  |
| **GRUBU** |  |
| **SÜRECİN ÖZET TANIMI** |
| Akademik ve İdari Personel emekli olacağı tarihi bildiren dilekçe ile Dekanlığa başvurur. Tahakkuk Birimi İlişik Kesme Formu ile SGK Ayrılış Bildirgesi düzenlenerek yazı işleri birimi tarafından Personel Daire Başkanlığına gönderilir. Evraklar personelin özlük dosyasında saklanır. |
| **SÜREÇ KATILIMCILARI** |
| Süreç Sahibi | Akademik ve İdari personel |
| Süreç Sorumluları | Fakülte Dekanı, Fakülte Sekreteri, Tahakkuk, Yazı İşleri Memuru, Personel Daire Başkanlığı |
| Paydaşlar | Personel İşleri Daire Başkanlığı, Akademik ve İdari Personel |
| **SÜREÇ UNSURLARI** |
| Girdiler  | Dilekçe |
| Kaynaklar | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Çıktılar | İlişik Kesme Formu ile SGK Ayrılış Bildirgesi  |
| Önceki/Etkilediği Süreçler |  |
| **İZLEME, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME** |
| Süreç Hedefi  | Emeklilik işlemlerini yürütmek |
| Performans/İzleme Göstergesi | Emekli olan personel sayısı |
| İzleme Periyodu |   |