|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Süreç Bilgileri** | | | | | | | | | | | | |
| Kodu | | |  | | | | | | | | | |
| Adı | | | Kamera Taleplerinin Alınması Süreci | | | | | | | | | |
| Türü | | | Yönetim Süreci | | | Temel Süreç | | | | Destek Süreç | | |
| Kategorisi | | | Bilgi Teknolojileri Yönetimi | | | | | | | | | |
| Grubu | | |  | | | | | | | | | |
| **Sürecin Özet Tanımı** | | | | | | | | | | | | |
| Üniversite genelinde yer alan fakülte, yüksek okul vb binalarında yer alan mevcut kameralarının ve Fakülte genelinde yer alan direklerin, toplama merkezlerinin periyodik bakım sürecini kapsar. İhalede yer aldığı süre bahsi geçen yerlerin periyodik bakımlarının senede 2 kere yüklenici firma tarafından yapılması gerekmektedir.Öncelikle bakım periyodunun sağlıklı olması ve sistemin sıkıntısız çalışmaya devam edebilmesi ve hizmet kaybı yaşanmaması açısından bakım için uygun bir tarih belirlenir. Yüklenici firma tüm kameraların ve upslerin temizliğini yapar, gerekli görülürse kamera açıları ayarlanır ve sistemin stabil çalışması için gerekli ayarlamalar yapılır. | | | | | | | | | | | | |
| **Süreç Katılımcıları** | | | | | | | | | | | | |
| Süreç Sahibi | | | | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | | | | | | | | |
| Süreç Sorumluları | | | | Sistem Yöneticileri | | | | | | | | |
| Paydaşlar | | | | İdari Personel  Yüklenici Firma | | | | | | | | |
| **Süreç Unsurları** | | | | | | | | | | | | |
| Girdiler | | | | Teknik Şartname,  İhale Dökümanları | | | | | | | | |
| Kaynaklar | | | | İnsan Kaynağı (Süreç Sorumluları)  KGYS merkezi  Yüklenici Firma | | | | | | | | |
| Çıktılar | | | | Bakım Formları | | | | | | | | |
| **Süreç Faaliyetleri** | | | | | | | | | | | | |
| No | Süreç Faaliyetinin Tanımı | | | | | | | | Süreç Katılımcıları | | | |
| F1 | İhale Dökümanları ve Teknik Şartnamelerde belirtilen bakım periyotlarının takip edilmesi. | | | | | | | | Sistem Yöne | | | |
| F2 | Bakım günlerinin tespiti ve bakımdan önce gerekli olan ekipmanların, malzemelerin tedarik edilmesi. | | | | | | | | Sistem Yöneticileri, İlgili Teknik Personel | | | |
| F3 | Bakımın tamamlanıp, bakım raporlarının oluşturulması | | | | | | | | İlgili Teknik Personel | | | |
| **Süreç Kontrol Noktaları** | | | | | | | | | | | | |
| No | Kontrol Noktası | Kontrol Faaliyetinin Tanımı | | | | | | | | | | |
| K1 | Girdi  F2 | İlgili birimin arızları ve eksiklikleri tespit edilip giderilir. | | | | | | | | | | |
| **İzleme, Ölçme ve Değerlendirme** | | | | | | | | | | | | |
| Süreç Hedefi | | | | | Performans/İzleme Göstergesi | | Yönü | Gösterge Birimi | | | İzleme Periyodu | Raporlama Sorumlusu |
| Talepleri hızlı bir şekilde sonuçlandırmak | | | | | Değerlendirilen talep sayısı ve işlem süresi | | **→** | Süre/Sayı | | | Sürekli | Sistem Sorumlusu |