|  |
| --- |
| **Süreç Bilgileri** |
| Kodu |  |
| Adı | E-İMZA SÜRECİ |
| Türü | [ ]  Yönetim Süreci | [ ]  Temel Süreç | [ ]  Destek Süreç |
| Kategorisi | BAŞVURULAR |
| Grubu | E-İMZA SÜRECİ |
|  **Sürecin Özet Tanımı** |
| 5070 sayıl Elektronik İmza Kanununa göre:Bu Kanun, elektronik imzanın hukukî yapısını, elektronik sertifika hizmet sağlayıcılarının faaliyetlerini ve her alanda elektronik imzanın kullanımına ilişkin işlemleri kapsar. |
|  **Süreç Katılımcıları** |
| Süreç Sahibi | Erciyes üniversitesi E-İMZA birimi |
| Süreç Sorumluları | Genel SekreterGenel Sekreter Yrd.Şube MüdürüŞefMemur |
| Paydaşlar | Müracaat Sahibi, Kamu Sertifikasyon Merkezi |
|  **Süreç Unsurları** |
| Girdiler | Birimlerden gelen e-imza talepleri |
| Kaynaklar | Kamu Sertifikasyon MerkeziElektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) |
| Çıktılar | EBYS Üst Yazılar |
| etkilendiği/önceki süreçler | - |
| etkilediği/sonraki süreçler | - |
|  **Süreç Faaliyetleri** |
| No | Süreç Faaliyetinin Tanımı | Süreç Katılımcıları |
| F1 | Birimlerden gelen e-imza talepleri işleme alınır. | E-imza Birimi Görevli Memur |
| F2 | Yazı İşleri Şube Müdürlüğü tarafından ilgili taleplerin kontrolü yapılır. | E-imza Birimi Görevli Memur |
| F3 | Birimlerin e-imza talepleri üst yazı ile EBYS üzerinden onaya sunulur. | Genel SekreterGenel Sekreter Yrd.Şube MüdürüŞefE-imza Birimi Görevli Memur |
|  | Birimler tarafından gelen e-imza talepleri onaydan sonra üretilmesi için ilgili kurumla gerekli yazışma ve e-mail işlemleri yapılarak üretimi sağlanır. | RektörGenel SekreterGenel Sekreter Yrd.Şube Müdürü ŞefE-imza Birimi Görevli Memur |
| F4 | Birimler tarafından e-imza taleplerinin Uygun olmayanlar tekrardan incelenmek üzere ilgili birime gönderilir. | RektörGenel SekreterGenel Sekreter Yrd.Şube MüdürüŞefE-imza Birimi Görevli Memur |
|  |  |  |
|  **Süreç Kontrol Noktaları** |
| No | Kontrol Noktası | Kontrol Faaliyetinin Tanımı |
| K1 | Girdi | RektörGenel SekreterGenel Sekreter Yrd.Şube Müdürü ŞefE-imza Birimi Görevli Memur bakımından kontrolü yapılır. |
| **İzleme, Ölçme ve Değerlendirme**  |
| Süreç Hedefi | Performans/İzleme Göstergesi | Yönü | Gösterge Birimi | İzleme Periyodu | Raporlama Sorumlusu |
| Erciyes Üniversitesi E-imza Birimi gelen bütün talepler en kısa sürede ilgili kuruma üretilmek üzere gönderilir  | Başvuru sonuçlandırma süresi [İşlem Aşaması] | **↓** | Gün% Değişim | 7 Gün | RektörGenel SekreterGenel Sekreter Yrd.Şube Müdürü ŞefE-imza Birimi Görevli Memur |