|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\dekan\Desktop\Yeni logo\Fen Fakültesi.png | **FEN FAKÜLTESİ** | | | | | |
| **SÜREÇ FORMU** | | | | | |
| **SÜREÇ BİLGİLERİ** | | | | | | |
| **KODU** | |  | | | | |
| **ADI** | | **FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARAR ALMA SÜRECİ** | | | | |
| **TÜRÜ** | | Eğitim-Öğretim Süreci | | | Akademik Süreç | İdari Süreç |
| **KATEGORİSİ** | |  | | | | |
| **GRUBU** | |  | | | | |
| **SÜRECİN ÖZET TANIMI** | | | | | | |
| Fakülte dekanı, Fakülte Yönetim Kurulu toplantısı gündemine girecek konuları belirler. Gündem maddeleri ve toplantı tarihi fakülte yönetim kurulu üyelerine bildirilir. Toplantıda alınan karar örnekleri ilgili idari personele kararların gereğinin yapılması için teslim edilir. Alınan kararlar için yapılması gereken işlemler ilgili idari personel tarafından gerçekleştirilir. | | | | | | |
| **SÜREÇ KATILIMCILARI** | | | | | | |
| Süreç Sahibi | | | Fakülte Dekanlığı | | | |
| Süreç Sorumluları | | | Fakülte Dekanı, Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri, Fakülte Sekreteri, İlgili İdari Personel | | | |
| Paydaşlar | | | Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler | | | |
| **SÜREÇ UNSURLARI** | | | | | | |
| Girdiler | | | Davet yazısı | | | |
| Kaynaklar | | | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği | | | |
| Çıktılar | | | Toplantı Tutanağı ve Alınan Kararlar | | | |
| Önceki/Etkilediği Süreçler | | |  | | | |
| **İZLEME, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME** | | | | | | |
| Süreç Hedefi | | | | Fakülte Yönetim Kurulunun Karar Sürecinin Aksamadan Yürütülmesi | | |
| Performans/İzleme Göstergesi | | | | Bir Yıl İçinde Alınan Karar Sayısı | | |
| İzleme Periyodu | | | | 1 Yıl | | |