|  |
| --- |
| **Süreç Bilgileri** |
| Kodu |  |
| Adı | SINAV TAKVİMİ VE SINAV ŞEKİLLERİ BELİRLEME İŞ SÜRECİ |
| Türü | [ ]  Yönetim Süreci | [x]  Temel Süreç | [ ]  Destek Süreç |
| Kategorisi | EĞİTİM-ÖĞRETİM |
| Grubu | ÖĞRENCİ YAZI İŞLERİ |
|  **Sürecin Özet Tanımı** |
| Güz ve Bahar dönemleri dersler başlamasından sonra ara sınıflar için 8,5 veya 9. Haftada vize sınavlarının ve mazeret sınavlarının hangi tarihte yapılacağı, final, bütünleme ve tek ders sınavları, ayrıca her dönemde iki tane olmak üzere hazırlık sınıflarının vize ve mazeret tarihleri belirlenir tablo olarak yazılır.Ayrıca ara sınıfların vize ve final sınav şekillerini belirlemek için formlar hazırlanır, ilgili derse giren eğitmenlere e-posta olarak gönderilir ve dönüşü istenir.Bütün bu sınav tarihleri ve sınav şekilleri ile ilgili yazılı belgeler Fakülte Yönetim Kurulunun onayına sunulur. Daha sonra Sınav komisyonuna duyurulur, bu tarihlere göre her dersin sınav tarihi ve saati sınav komisyonunca belirlenerek Akademisyen ve öğrencilere duyurulur. |
|  **Süreç Katılımcıları** |
| Süreç Sahibi | Öğrenci Yazı İşleri, Fakülte Dekanlığı |
| Süreç Sorumluları | Öğrenci Yazı İşleri, Fakülte Dekanlığı |
| Paydaşlar | Akademisyenler, Sınav Komisyonu ve Öğrenciler |
|  **Süreç Unsurları** |
| Girdiler | Akademisyenler, Sınav Komisyonu ve Öğrenciler |
| Kaynaklar | Fakülte Dekanlığı |
| Çıktılar | Akademisyenler, Sınav Komisyonu ve Öğrenciler |
| Etkilendiği Süreçler | İÇ PAYDAŞLAR |
| Etkilediği Süreçler | İÇ PAYDAŞLAR |
|  **Süreç Faaliyetleri** |
| No | Süreç Faaliyetinin Tanımı | Süreç Katılımcıları |
| F1 |  |  |
| F2 |  |  |
| F3 |  |  |
| F4 |  |  |
| F5 |  |  |
| F6 |  |  |
| F7 |  |  |
| F8 |  |  |
| F9 |  |  |
| F10 |  |  |
|  **Süreç Kontrol Noktaları** |
| No | Kontrol Noktası | Kontrol Faaliyetinin Tanımı |
| K1 |  |  |
| K2 |  |  |
| K3 |  |  |
| K4 |  |  |
| K5 |  |  |
| K6 |  |  |
| K7 |  |  |
| K8 |  |  |
| K9 |  |  |
| K10 |  |  |
| **İzleme, Ölçme ve Değerlendirme**  |
| Süreç Hedefi | Performans/İzleme Göstergesi | Yönü | Gösterge Birimi | İzleme Periyodu | Raporlama Sorumlusu |
|  |  | **↑** |  |  |  |
|  |  | **↓** |  |  |  |
|  |  | **→** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |