|  |
| --- |
| Süreç Bilgileri |
| Kodu | DO1 |
| Adı | Öğretim Elemanı Görev Süresi Uzatımı Süreci  |
| Türü | [ ]  Yönetim Süreci | [ ]  Temel Süreç | [x]  Destek Süreç |
| Kategorisi | İnsan Kaynakları Yönetimi  |
| Grubu | Görev Süresi Uzatım Süreçleri  |
|  Sürecin Özet Tanımı |
| Fakültemizde Görevli Öğretim Elemanlarının Görev Süresi Uzatımını Tanımlar |
|  Süreç Katılımcıları |
| Süreç Sahibi | Akademik Personel  |
| Süreç Sorumluları | Akademik Personel , Personel Daire Başkanlığı Fakülte Yönetim Kurulu  |
| Paydaşlar | İdari Personel, Akademik Personel, Personel Daire Başkanlığı, Fakülte Yönetim Kurulu, Rektörlük Makamı  |
|  Süreç Unsurları |
| Girdiler | Arş.Gör.Başvuru Formları , Fakülte Yönetim Kurulu Kararı |
| Kaynaklar | 2547 Sayılı Kanun |
| Çıktılar | Rektörlük Oluru  |
| Etkilendiği Süreçler | İlgili Kanun |
| Etkilediği Süreçler | Süre Uzatım Süreçleri |
|  Süreç Faaliyetleri |
| No | Süreç Faaliyetinin Tanımı | Süreç Katılımcıları |
| F1 | Başvuruların Fakülte Yönetim Kuruluna Sunulması  | Akademik Personel, Dekanlık |
| F2 |  Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Alınması  | Fakülte Yönetim Kurulu  |
| F3 | Fakülte Yönetim Kurulu Kararının Personel Daire Başkanlığına Gönderilmesi  | Personel Daire Başkanlığı  |
| F4 | Rektörlük Oluru  | Rektörlük Makamı |
|  Süreç Kontrol Noktaları |
| No | Kontrol Noktası | Kontrol Faaliyetinin Tanımı |
| K1 | Girdi | Başvuru Evrakları Fakülte Yönetim Kurulu Kararı  |
| K2 | Çıktı | Rektörlük Oluru |
| İzleme, Ölçme ve Değerlendirme  |
| Süreç Hedefi | Performans/İzleme Göstergesi | Yönü | Gösterge Birimi | İzleme Periyodu | Raporlama Sorumlusu |
| İnsan Kaynakları Yönetiminin Değerlendirilmesi  | Akademik Personel Sayısı  | **↑** | Belge | 1 Yıllık Ve 2 Yıllık | Dekanlık, Personel Daire Başk. |

|  |
| --- |
| SÜREÇ LİSTESİ  |
| NO | SÜREÇ TÜRÜ | SÜREÇ KATEGORİSİ | SÜREÇ GRUBU | SÜREÇ ADI |
| 1 | Destek Süreç | İnsan Kaynakları Yönetimi  | Öğretim Elemanı Süre Uzatım İşleri  | Öğretim Elemanı Görev Süresi Uzatımı Süreci |