|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Süreç Bilgileri** | | | | | | | | | | | | |
| Kodu | | | **PB- 10** | | | | | | | | | |
| Adı | | | KARLA MÜCADELE SÜRECİ | | | | | | | | | |
| Türü | | | Yönetim Süreci | | | Temel Süreç | | | | **X** Destek Süreç | | |
| Kategorisi | | | YAPI İŞLERİ VE TEKNİK HİZMETLER | | | | | | | | | |
| Grubu | | | PARK BAHÇE İŞLERİ | | | | | | | | | |
| **Sürecin Özet Tanımı** | | | | | | | | | | | | |
| Üniversitemiz kampüs alanı içerisindeki yaya ve trafik akışının güvenli bir şekilde sağlanması | | | | | | | | | | | | |
| **Süreç Katılımcıları** | | | | | | | | | | | | |
| Süreç Sahibi | | | | Daire Başkanı | | | | | | | | |
| Süreç Sorumluları | | | | Daire Başkanı  Şube Müdürü  Birim Sorumlusu | | | | | | | | |
| Paydaşlar | | | | Akademik Ve İdari Personel  Öğrenci  Tüm Dış Paydaşlar | | | | | | | | |
| **Süreç Unsurları** | | | | | | | | | | | | |
| Girdiler | | | | Birim Tespitleri | | | | | | | | |
| Kaynaklar | | | | İnsan Kaynağı  Elektronik Belge Yönetim Sistemi  İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu  İş Kanunu  İş Alet Ekipman Ve Makinaları | | | | | | | | |
| Çıktılar | | | | Yaya Ve Trafik Güvenliğinin Sağlanması,  Geri Bildirim Haberleşmesi | | | | | | | | |
| Etkilendiği Süreçler | | | | Bakım Onarım Süreci | | | | | | | | |
| Etkilediği Süreçler | | | | Satınalma Süreci  Onarım Süreci  Temizlik Süreci | | | | | | | | |
| **Süreç Faaliyetleri** | | | | | | | | | | | | |
| No | Süreç Faaliyetinin Tanımı | | | | | | | | Süreç Katılımcıları | | | |
| F1 | Tespitlerin birim tarafından daire başkanlığına aktarılması | | | | | | | | Birim Sorumlusu | | | |
| F2 | Daire başkanlığı ve ilgili birim tarafından değerlendirilmesi | | | | | | | | Daire Başkanı  Şube Müdürü  Birim Sorumlusu | | | |
| F3 | Değerlendirilen tespitlerin öncelik sırasına göre ekip sorumlularına sevk edilmesi | | | | | | | | Formen | | | |
| F4 | Öncelikle ana yollar, kaldırımlar, ara yollar ve otoparkların kar ve buzdan arındırılması | | | | | | | | Formen – 4d İşçileri | | | |
| F5 | Yapılan işin kontrolü ve geri bildiriminin yapılması | | | | | | | | Birim Sorumlusu  Şube Müdürü | | | |
| **Süreç Kontrol Noktaları** | | | | | | | | | | | | |
| No | Kontrol Noktası | Kontrol Faaliyetinin Tanımı | | | | | | | | | | |
| K1 | F2 | Karla mücadelenin kampüs içerisinde öncelik sırasına göre daire başkanı, şube müdürü ve birim Sorumlusu tarafından değerlendirilmesi | | | | | | | | | | |
| K2 | F5 | Kkarla mücadelenin hava koşullarına göre en sağlıklı sağlıklı şekilde yapıldığının kontrolü | | | | | | | | | | |
| **İzleme, Ölçme ve Değerlendirme** | | | | | | | | | | | | |
| Süreç Hedefi | | | | | Performans/İzleme Göstergesi | | Yönü | Gösterge Birimi | | | İzleme Periyodu | Raporlama Sorumlusu |
| Yapılan tespitler doğrultusunda kampüs alanı içerisinde yaya ve trafik güvenliğinin sağlanması | | | | | Hava koşullarının el verdiği en kısa sürede yol ve kaldırımların açılması | | **↓** | GÜN | | | YILLIK | Daire Başkanı  Şube Müdürü  Birim Sorumlusu |