|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Süreç Bilgileri** | | | | | | | | | | | | |
| Kodu | | |  | | | | | | | | | |
| Adı | | | Kariyer günleri etkinlikleri | | | | | | | | | |
| Türü | | | ○Yönetim Süreci | | | ●Temel Süreç | | | | ○Destek Süreç | | |
| Kategorisi | | | Kariyer Yönlendirme ve Bilgilendirme Merkezi | | | | | | | | | |
| Grubu | | |  | | | | | | | | | |
| **Sürecin Özet Tanımı** | | | | | | | | | | | | |
| KARİYER GÜNLERİ ETKİNLİĞİ İÇİN İZİN TALEBİ, DÜZENLENMESİ | | | | | | | | | | | | |
| **Süreç Katılımcıları** | | | | | | | | | | | | |
| Süreç Sahibi | | | | KARİYER YÖNLENDİRME VE BİLGİLENDİRME MERKEZİ | | | | | | | | |
| Süreç Sorumluları | | | | KARİYER YÖNLENDİRME VE BİLGİLENDİRME MERKEZ MÜDÜR VE PERSONELLERİ | | | | | | | | |
| Paydaşlar | | | | CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ (CBİKO)  REKTÖRLÜK  SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI  BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI  FAKÜLTE DEKANLIĞI  ETKİNLİK DÜZEYENLEYİCİ (KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ, İŞKUR, ŞİRKETLER, FİRMALAR)  ÖĞRENCİ | | | | | | | | |
| **Süreç Unsurları** | | | | | | | | | | | | |
| Girdiler | | | | Öğrencinin Kariyer ve Kişisel Gelişimi | | | | | | | | |
| Kaynaklar | | | | Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Yetenek Kapısı Platformu | | | | | | | | |
| Çıktılar | | | | Katılım Sertifikası Almış Öğrenci | | | | | | | | |
| Etkilendiği Süreçler | | | |  | | | | | | | | |
| Etkilediği Süreçler | | | |  | | | | | | | | |
| **Süreç Faaliyetleri** | | | | | | | | | | | | |
| No | Süreç Faaliyetinin Tanımı | | | | | | | | Süreç Katılımcıları | | | |
| F1 | Rektörlük makamından etkinlik için izin talep edilir | | | | | | | | Rektörlük  Etkinlik Düzenleyici | | | |
| F2 | Etkinlik yer, tarih planlaması yapılır | | | | | | | | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  Etkinlik Düzenleyici | | | |
| f3 | Etkinlik CBİKO Yetenek Kapısı üzerinden duyurulur. | | | | | | | | CBİKO  Etkinlik Düzenleyici  Öğrenci | | | |
| f4 | Etkinlik ile ilgili öğrencilere duyurular yapılır. | | | | | | | | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  Fakülte Dekanlığı  Öğrenci | | | |
| F5 | Etkinliğe katılan öğrencilere katılım belgesi verilir. | | | | | | | | Etkinlik Düzenleyici  Öğrenci | | | |
| F6 | Etkinliğe katılan kişi sayısı rapor edilir. | | | | | | | | Etkinlik Düzenleyici  Öğrenci | | | |
| **Süreç Kontrol Noktaları** | | | | | | | | | | | | |
| No | Kontrol Noktası | Kontrol Faaliyetinin Tanımı | | | | | | | | | | |
| K1 | F6 | Etkinliğe katılan öğrenci sayısı tespit edilip faaliyet raporu yazılır. | | | | | | | | | | |
| **İzleme, Ölçme ve Değerlendirme** | | | | | | | | | | | | |
| Süreç Hedefi | | | | | Performans/İzleme Göstergesi | | Yönü | Gösterge Birimi | | | İzleme Periyodu | Raporlama Sorumlusu |
| **Öğrencini n ETKİNLİK İmkanlarından Faydalanması** | | | | | Yıllık öğrenci sayısı | | **↑** | Adet | | | 1 Yıllık | Mehmet ERİNMEZ |
| **ÖĞENCİNİN DENEYİM KAZANMASI** | | | | | Öğrencinin Memnuniyeti ve Gelişimi | | **→** | Performans | | | 1 Yıllık | Mehmet  ERİNMEZ |