|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ERCİYES ÜNİVERSİTESİ** **KORUMA VE GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ** | REVİZYON NO | R.01 |
| REVİZYON TARİHİ | 02/10/2023 |
| **SÜREÇ FORMU** | SAYFA NO | Sayfa 1 / 4 Ek-1 |
| **SÜREÇ BİLGİLERİ** |
| KODU | D-01 |
| ADI | MOBESE  |
| TÜRÜ |  Yönetim Süreci |  Temel Süreç |  Destek Süreç |
| KATEGORİSİ | İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ |
| GRUBU | KAMPÜSÜN MOBESE KAMERALARI İLE İZLENMESİ, KAYIT ALTINA ALINMASI SÜRECİ  |
|  **SÜRECİN ÖZET TANIMI** |
| Süreç, Üniversitemiz kampüs alanının MOBESE kameraları ile izlenmesi, önleyici hizmetlerin kamera izleme ile yapılarak olumsuz olayların olması ihtimaline karşı önceden tedbir almak, kameraların çalışmasını ve kamera kayıtları güncel tutmak, izleme yapmak, olumsuz bir durum tespit edildiğinde Güvenlik Amiri ve ilgili güvenlik personelini bilgilendirmek, emniyet ve adli makamlarca talep edilen kamera görüntülerinin hazırlanması ve teslimi, arızalanan kamera sistemlerinin raporlanması ve bildirimi süreci |
|  **SÜREÇ KATILIMCILARI** |
| SÜREÇ SAHİBİ | Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı |
| SÜREÇ SORUMLULARI | Koruma ve Güvenlik Amiri, MOBESE Personeli |
| PAYDAŞLAR | Genel Sekreterlikİdari ve Mali İşler Daire BaşkanlığıBilgi İşlem Daire BaşkanlığıYapı ve Teknik İşler Daire Başkanlığı |
|  **SÜREÇ UNSURLARI** |
| GİRDİLER | Kamera Sistemleri |
| KAYNAKLAR | ERÜ Güvenlik Hizmetlerinin Yürütülmesine Dair YönergeNöbet TalimatıKamera Sistemleri |
| ÇIKTILAR | Kamera Kayıtları |
| ETKİLENDİĞİ SÜREÇLER | Tüm süreçler |
| ETKİLEDİĞİ SÜREÇLER | İş takip süreci, memnuniyet süreci |
| NO | SÜREÇ FAALİYETİNİN TANIMI : KAMPÜS ALANININ MOBESE KAMERALARI İLE İZLENMESİ, KAYIT ALTINA ALINMASI | SÜREÇ KATILIMCILARI |
| F1 | Mobese Merkezinde görevli personelin kampüs genelini kameralar ile izleme yapması  | Genel Sekreterlikİdari ve Mali İşler Daire BaşkanlığıBilgi İşlem Daire BaşkanlığıYapı ve Teknik İşler Daire Başkanlığı |
| F2 | Olumsuz durumlar ve şüpheli şahıslar görüldüğünde ihbar merkezine bilgi vermek | Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü |
|  |  |  |
| F3 | İç ve dış paydaşlardan gelen kamera kaydı taleplerini üst yönetim ve Güvenlik Amiri bilgisi dahilinde kayıtların alınması ve dijital ortama aktarılarak idari büroya tesliminin yapılması ve arşivlenmesi | Rektör YardımcılığıGenel SekreterlikKoruma ve Güvenlik Müdürlüğü |
| F4 | Mobese Merkezinde yeni görevlendirilen personelin yetiştirilmesi | Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü |  |
|  |  |  |   |

|  |
| --- |
| **SÜREÇ KONTROL NOKTALARI** |
| NO | KONTROL NOKTASI | KONTROL FAALİYETİNİN TANIMI |
| K1 | Girdi | Mobese Merkezinde görevli personelin kampüs genelini kameralar ile izleme yapması  |
| K2 | Çıktı | Kampüs güvenliğinin sağlanması |
| K3 | Girdi | Olumsuz durumlar şüpheli şahıslar görüldüğünde ihbar merkezine bilgi vermek |
| K3 | Çıktı | Muhtemel olumsuz olayların yaşanmadan önlenmesi |
| K4  | Girdi | İç ve dış paydaşlardan gelen kamera kaydı taleplerini üst yönetim ve Güvenlik Amiri bilgisi dahilinde kayıtların alınması ve dijital ortama aktarılarak idari büroya tesliminin yapılması ve arşivlenmesi |
| K5  | Çıktı | CD/ DVD/Harici Bellek |
| K6 | Girdi | Mobese Merkezinde yeni görevlendirilen personelin yetiştirilmesi |
| K7 | Çıktı | Kamera sistemlerini kullanmada yetişmiş personel |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| SÜREÇ HEDEFİ | PERFORMANS/İZLEME GÖSTERGESİ | YÖNÜ | GÖSTEGE BİRİMİ | İZLEME PERİYODU | RAPORLAMA SORUMLUSU |
| Önleyici güvenlik hizmetinin ayrılmaz bir parçası olarak kampüs genelinde yaşanması muhtemel ya da yaşanan olayları kayıt altına almak  | İç paydaşlar/ Dış Paydaşlar | **↓** | CD-DVD-Harici Bellek | Günlük | Koruma ve Güvenlik Amiri |