|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Süreç Bilgileri** | | | | | | | | | | | | |
| Kodu | | | **I-3** | | | | | | | | | |
| Adı | | | BİNA ISITMA SÜRECİ | | | | | | | | | |
| Türü | | | Yönetim Süreci | | | Temel Süreç | | | | **X** Destek Süreç | | |
| Kategorisi | | | YAPI İŞLERİ VE TEKNİK HİZMETLER | | | | | | | | | |
| Grubu | | | ISI MERKEZLERİ TAKİP İŞLEMLERİ | | | | | | | | | |
| **Sürecin Özet Tanımı** | | | | | | | | | | | | |
| Süreç ; Üniversitemiz Binalarının Isıtma ihtiyacını tam ve eksiksiz olarak işletilmesini, takibini sağlamak. | | | | | | | | | | | | |
| **Süreç Katılımcıları** | | | | | | | | | | | | |
| Süreç Sahibi | | | | Daire Başkanı | | | | | | | | |
| Süreç Sorumluları | | | | Daire Başkanı  Şube Müdürü  Birim Sorumlusu | | | | | | | | |
| Paydaşlar | | | | Akademik Ve İdari Personel  Öğrenci  Tüm Dış Paydaşlar | | | | | | | | |
| **Süreç Unsurları** | | | | | | | | | | | | |
| Girdiler | | | | Talep Yazıları  Birim Tespitleri | | | | | | | | |
| Kaynaklar | | | | İnsan Kaynağı  Elektronik Belge Yönetim Sistemi  İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu  İş Kanunu  İş Alet Ekipman Ve Makinaları | | | | | | | | |
| Çıktılar | | | | Talebin Karşılanması  Geri Bildirim Yazıları | | | | | | | | |
| Etkilendiği Süreçler | | | | Destek Süreç | | | | | | | | |
| Etkilediği Süreçler | | | | Onarım Süreci  Bakım Süreci | | | | | | | | |
| **Süreç Faaliyetleri** | | | | | | | | | | | | |
| No | Süreç Faaliyetinin Tanımı | | | | | | | | Süreç Katılımcıları | | | |
| F1 | Üniversite binalarının kalorifer ısıtma sistemini yönetmek | | | | | | | | Daire Başkanı  Şube Müdürü  Birim Sorumlusu | | | |
| F2 | Yerinde tespit için ilgili personel görevlendirilir. | | | | | | | | Tekniker-Teknisyen-4d İşçileri | | | |
| F3 | Yerinde yapılan tespit değerlerinin birim amirine geri bildirim yapılır ve çıkan teknik sorunlara müdahale edilir. | | | | | | | | Şube Müdürü  Birim Sorumlusu | | | |
| F4 | Bina ısıtma sistemlerinin kontroller sonucu varsa müdahale edilecek durumlarda müdahele yapılır. | | | | | | | | Birim Amiri  Tekniker  Teknisyen | | | |
| F5 | Müdahele sonrası son kontroller yapılarak kullanıma sunulur. | | | | | | | | Birim Amiri  İlgili Personel | | | |
| **Süreç Kontrol Noktaları** | | | | | | | | | | | | |
| No | Kontrol Noktası | Kontrol Faaliyetinin Tanımı | | | | | | | | | | |
| K1 | F1, F2, F5 | Binalarda bulunan eşanjör sistemleri günlük olarak buhar basınçları, bina gidiş ve dönüş suyu sıcaklığı, su basıç kontrolu, devirdaim pompası ve Kondens pompası kontrolleri yapılır. hastane kullanma suyu ısıtma boyler ve tesisat hatlarında legionella pneumophila (lejyonella) mikrobu üremesine karşı dezenfekte işlemlerinin yapılması T.C Sağlık Bakanlığı Kayseri valiliği il sağlık müdürlüğü tarafından peryodik 6 ay ve 12 ay olarak numune laboratuar sonuçları | | | | | | | | | | |
| **İzleme, Ölçme ve Değerlendirme** | | | | | | | | | | | | |
| Süreç Hedefi | | | | | Performans/İzleme Göstergesi | | Yönü | Gösterge Birimi | | | İzleme Periyodu | Raporlama Sorumlusu |
| Üniversitemiz Kampüs Alanı İçerisinde Mevcut Tüm Binalara Standartlara Uygun Isıtılma Hizmetinin Verilmesi | | | | | Kapalı Genleşmeler, Boylerler ve Akümülasyon Tankları TSE Standartlarına Uygun Akridite Edilmiş Firmalar Tarafından Yıllık Peryodik Basıç Testleri Yapılır. Eşanjörlerin, Boylerlerin Vanaların, Pislik Tutucuların Ve Tesisteki Ekipmanların Yılık Bakımları, Temizlikleri ve Kontrolleri Personelimiz Tarafından Yapılır. | | **→** | Sayı  %%  Değişim | | | Günlük Haftalık Yıllık | Şube Müdürü  Birim Sorumlusu |