|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Süreç Bilgileri** | | | | | | | | | | | | |
| Kodu | | | - | | | | | | | | | |
| Adı | | | YÖNETİM KURULUNA ÜYE SEÇİM İŞLEMLERİ SÜRECİ | | | | | | | | | |
| Türü | | | Yönetim Süreci | | | Temel Süreç | | | | Destek Süreç | | |
| Kategorisi | | | İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ | | | | | | | | | |
| Grubu | | | DESTEK SÜREÇ/YÖNETİM KURULUNA ÜYE SEÇİM İŞLEMLERİ SÜRECİ | | | | | | | | | |
| **Sürecin Özet Tanımı** | | | | | | | | | | | | |
| Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç Profesör, iki Doçent ve bir Dr. Öğretim Üyesinden oluşur. Görev süresi bitecek olan Fakülte Yönetim Kurulu üyelerinin isimleri Personel ve Yazı İşleri Birimi tarafından Dekana bildirilir. Fakülte Yönetim Kurulu üyeliği seçimi için Fakülte Kurulu gündemi hazırlanır. Fakülte Kurulunda üç (3) yıl için Fakülte Yönetim Kuruluna Profesör, Doçent ve Dr. Öğretim Üyesi temsilcisi (ayrı ayrı) seçimi yapılır. Fakülte Kurulunda alınan karar üst yazı ile EBYS’den Rektörlüğe ve ilgili kişiye bildirir. | | | | | | | | | | | | |
| **Süreç Katılımcıları** | | | | | | | | | | | | |
| Süreç Sahibi | | | | ERÜ İLAHİYAT FAKÜLTESİ DEKANI | | | | | | | | |
| Süreç Sorumluları | | | | Dekan  Dekan Yardımcıları  Fakülte Sekreteri  Personel ve Yazı İşleri Şefi | | | | | | | | |
| Paydaşlar | | | | Fakülte Kurulu Üyeleri, Dekanlık, ERÜ Rektörlüğü Personel Dairesi Başkanlığı | | | | | | | | |
| **Süreç Unsurları** | | | | | | | | | | | | |
| Girdiler | | | | Görev süresi bitecek olan Fakülte Yönetim Kurulu üyelerinin isimleri Personel ve Yazı İşleri Birimi tarafından Dekana bildirilir. | | | | | | | | |
| Kaynaklar | | | | 2547 Sayılı Kanun ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği | | | | | | | | |
| Çıktılar | | | | Fakülte Kurulu Gündemi, Fakülte Kurulu Kararı, Dekanlık Üst Yazısı | | | | | | | | |
| Etkilendiği Süreçler | | | | 2547 Sayılı Kanun ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği | | | | | | | | |
| Etkilediği Süreçler | | | | personel ve yazı işleri biriminin ilgili süreci | | | | | | | | |
| **Süreç Faaliyetleri** | | | | | | | | | | | | |
| No | Süreç Faaliyetinin Tanımı | | | | | | | | Süreç Katılımcıları | | | |
| F1 | Görev süresi bitecek olan Fakülte Yönetim Kurulu üyelerinin isimleri Personel ve Yazı İşleri Birimi tarafından Dekana bildirilir. | | | | | | | | Personel ve Yazı İşleri Şefi, Dekan | | | |
| F2 | Fakülte Yönetim Kurulu üyeliği seçimi için Fakülte Kurulu gündemi hazırlanır. | | | | | | | | Personel ve Yazı İşleri Şefi, Fakülte Sekreteri | | | |
| F3 | Fakülte Kurulunda üç (3) yıl için Fakülte Yönetim Kuruluna Profesör, Doçent ve Dr. Öğretim Üyesi temsilcisi (ayrı ayrı) seçimi yapılır. | | | | | | | | Fakülte Kurulu Üyeleri, Fakülte Sekreteri (Raportör) | | | |
| F4 | Fakülte Kurulunda alınan karar üst yazı ile EBYS’den Rektörlüğe ve ilgili kişiye bildirir. | | | | | | | | Dekan, Fakülte Sekreteri, Personel ve Yazı İşleri Birimi, ERÜ Rektörlüğü Personel Dairesi Başkanlığı | | | |
| F6 |  | | | | | | | |  | | | |
| F7 |  | | | | | | | |  | | | |
| F8 |  | | | | | | | |  | | | |
| F9 |  | | | | | | | |  | | | |
| F10 |  | | | | | | | |  | | | |
| **Süreç Kontrol Noktaları** | | | | | | | | | | | | |
| No | Kontrol Noktası | Kontrol Faaliyetinin Tanımı | | | | | | | | | | |
| K1 | F1 | Görev süresi bitecek olan Fakülte Yönetim Kurulu üyelerinin isimleri Personel ve Yazı İşleri Birimi tarafından Dekana bildirilir. | | | | | | | | | | |
| K2 | F2 | Fakülte Yönetim Kurulu üyeliği seçimi için Fakülte Kurulu gündemi hazırlanır. | | | | | | | | | | |
| K3 | F3 | Fakülte Kurulunda üç (3) yıl için Fakülte Yönetim Kuruluna Profesör, Doçent ve Dr. Öğretim Üyesi temsilcisi (ayrı ayrı) seçimi yapılır. | | | | | | | | | | |
| K4 | F4 | Fakülte Kurulunda alınan karar üst yazı ile EBYS’den Rektörlüğe ve ilgili kişiye bildirir. | | | | | | | | | | |
| K5 |  |  | | | | | | | | | | |
| K6 |  |  | | | | | | | | | | |
| K7 |  |  | | | | | | | | | | |
| K8 |  |  | | | | | | | | | | |
| K9 |  |  | | | | | | | | | | |
| K10 |  |  | | | | | | | | | | |
| **İzleme, Ölçme ve Değerlendirme** | | | | | | | | | | | | |
| Süreç Hedefi | | | | | Performans/İzleme Göstergesi | | Yönü | Gösterge Birimi | | | İzleme Periyodu | Raporlama Sorumlusu |
| 2547 Sayılı Kanun ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği’nin 10. Maddesinin (a) fıkrası gereğince Fakülte Yönetim Kuruluna Üye Seçim İşlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak. | | | | | PERSONEL VE YAZI İŞLERİ BİRİMİNCE GÖREV SÜRESİ UZATIM LİSTESİNDEN TAKİP EDİLEN SAYI | | **→** | Sayı | | | 3 yılda bir | Personel ve Yazı İşleri Şefi |