|  |
| --- |
| **Süreç Bilgileri** |
| Kodu |  |
| Adı | nafaka ve icra kesintisi süreci |
| Türü | [ ] Yönetim Süreci | [ ] Temel Süreç | [x] Destek Süreç |
| Kategorisi | idari ve mali hizmetler |
| Grubu | idari ve mali hizmetler - tahakkuk |
| **Sürecin Özet Tanımı** |
| Süreç, Üniversitemiz çeşitli birimlerinde görev yapan Akademik Personel, İdari Personel ve İşçi Kadrosunda çalışmakta olan personelin maaşlarından yapılacak olan nafaka ve icra kesintilerini kapsar.  |
| **Süreç Katılımcıları** |
| Süreç Sahibi | idari ve mali işler daire başkanı |
| Süreç Sorumluları | RektörRektör YardımcısıGenel SekreterGenel Sekreter Yardımcısıİdari ve Mali İşler Daire BaşkanıTahakkuk Şube Müdürüİlgili Birim Mutemedi |
| Paydaşlar | Akademik, İdari ve İşçi Kadrosunda bulunan personelStrateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
| **Süreç Unsurları** |
| Girdiler | Maaş Haciz Müzekkeresi |
| Kaynaklar | 2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu6098 Sayılı Borçlar KanunuMaaş Bordroları |
| Çıktılar | İcra ve Nafaka Kesinti Listesi |
| Etkilendiği Süreçler | - |
| Etkilediği Süreçler | strateji geliştirme daire başkanlığı |
| **Süreç Faaliyetleri** |
| No | Süreç Faaliyetinin Tanımı | Süreç Katılımcıları |
| F1 | Üniversitemize İntikal eden Maaş Haciz Müzekkeresi kurum kayıtlarına giriş yapılır | Evrak Birimi |
| F2 | Gelen Maaş Haciz Müzekkeresi İlgili mutemede gönderilir | Evrak Birimi |
| F3 | Maaş haczi gelen kişiye ait bekleyen icralar ve kesintiye ait bilgiler ilgili icra müdürlüğüne yazı ile bildirilir. | İlgili Mutemetler. |
| F4 | Mutemet kişinin bordrosuna göre kesintiyi hesaplar şayet kesinti nafaka ise nafaka miktarını Muhasebe biriminden Kamu Bilgi Sistemine girişini sağlar | İlgili Mutemetler. |
| F5 | Maaş hazırlık dönemine kişiden kesinti yapılır. | İlgili Mutemetler. |
| **Süreç Kontrol Noktaları** |
| No | Kontrol Noktası | Kontrol Faaliyetinin Tanımı |
| K1 | F1 |  |
| **İzleme, Ölçme ve Değerlendirme**  |
| Süreç Hedefi | Performans/İzleme Göstergesi | Yönü | Gösterge Birimi | İzleme Periyodu | Raporlama Sorumlusu |
| **PERSONELE ÖDENEN MAAŞLARIN MEVZUATA UYGUN BİR ŞEKİLDE ÖDENMESİ** |  | **↑** |  |  |  |
| Personelin maaşından kesilen nafaka ve icranın ilgili mevzuatlar kapsamında usulüne uygun yapılması |  | **↓** |  | muhtelif | İlgili Mutemetler. |
|  |  | **→** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |