|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Süreç Bilgileri** | | | | | | | | | | | | |
| Kodu | | |  | | | | | | | | | |
| Adı | | | nafaka ve icra kesintisi süreci | | | | | | | | | |
| Türü | | | Yönetim Süreci | | | Temel Süreç | | | | Destek Süreç | | |
| Kategorisi | | | idari ve mali hizmetler | | | | | | | | | |
| Grubu | | | idari ve mali hizmetler - tahakkuk | | | | | | | | | |
| **Sürecin Özet Tanımı** | | | | | | | | | | | | |
| Süreç, Üniversitemiz çeşitli birimlerinde görev yapan Akademik Personel, İdari Personel ve İşçi Kadrosunda çalışmakta olan personelin maaşlarından yapılacak olan nafaka ve icra kesintilerini kapsar. | | | | | | | | | | | | |
| **Süreç Katılımcıları** | | | | | | | | | | | | |
| Süreç Sahibi | | | | idari ve mali işler daire başkanı | | | | | | | | |
| Süreç Sorumluları | | | | Rektör  Rektör Yardımcısı  Genel Sekreter  Genel Sekreter Yardımcısı  İdari ve Mali İşler Daire Başkanı  Tahakkuk Şube Müdürü  İlgili Birim Mutemedi | | | | | | | | |
| Paydaşlar | | | | Akademik, İdari ve İşçi Kadrosunda bulunan personel Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | | | | | | | | |
| **Süreç Unsurları** | | | | | | | | | | | | |
| Girdiler | | | | Maaş Haciz Müzekkeresi | | | | | | | | |
| Kaynaklar | | | | 2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 6098 Sayılı Borçlar Kanunu Maaş Bordroları | | | | | | | | |
| Çıktılar | | | | İcra ve Nafaka Kesinti Listesi | | | | | | | | |
| Etkilendiği Süreçler | | | | - | | | | | | | | |
| Etkilediği Süreçler | | | | strateji geliştirme daire başkanlığı | | | | | | | | |
| **Süreç Faaliyetleri** | | | | | | | | | | | | |
| No | Süreç Faaliyetinin Tanımı | | | | | | | | Süreç Katılımcıları | | | |
| F1 | Üniversitemize İntikal eden Maaş Haciz Müzekkeresi kurum kayıtlarına giriş yapılır | | | | | | | | Evrak Birimi | | | |
| F2 | Gelen Maaş Haciz Müzekkeresi İlgili mutemede gönderilir | | | | | | | | Evrak Birimi | | | |
| F3 | Maaş haczi gelen kişiye ait bekleyen icralar ve kesintiye ait bilgiler ilgili icra müdürlüğüne yazı ile bildirilir. | | | | | | | | İlgili Mutemetler. | | | |
| F4 | Mutemet kişinin bordrosuna göre kesintiyi hesaplar şayet kesinti nafaka ise nafaka miktarını Muhasebe biriminden Kamu Bilgi Sistemine girişini sağlar | | | | | | | | İlgili Mutemetler. | | | |
| F5 | Maaş hazırlık dönemine kişiden kesinti yapılır. | | | | | | | | İlgili Mutemetler. | | | |
| **Süreç Kontrol Noktaları** | | | | | | | | | | | | |
| No | Kontrol Noktası | Kontrol Faaliyetinin Tanımı | | | | | | | | | | |
| K1 | F1 |  | | | | | | | | | | |
| **İzleme, Ölçme ve Değerlendirme** | | | | | | | | | | | | |
| Süreç Hedefi | | | | | Performans/İzleme Göstergesi | | Yönü | Gösterge Birimi | | | İzleme Periyodu | Raporlama Sorumlusu |
| **PERSONELE ÖDENEN MAAŞLARIN MEVZUATA UYGUN BİR ŞEKİLDE ÖDENMESİ** | | | | |  | | **↑** |  | | |  |  |
| Personelin maaşından kesilen nafaka ve icranın ilgili mevzuatlar kapsamında usulüne uygun yapılması | | | | |  | | **↓** |  | | | muhtelif | İlgili Mutemetler. |
|  | | | | |  | | **→** |  | | |  |  |
|  | | | | |  | |  |  | | |  |  |