|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\dekan\Desktop\Yeni logo\Fen Fakültesi.png | **FEN FAKÜLTESİ** |
| **SÜREÇ FORMU** |
| **SÜREÇ BİLGİLERİ** |
| **KODU** |  |
| **ADI** | **KAYIT YENİLEME VE DERS ALMA SÜRECİ** |
| **TÜRÜ** | [x] Eğitim-Öğretim Süreci | [ ]  Akademik Süreç | [ ]  İdari Süreç |
| **KATEGORİSİ** |  |
| **GRUBU** |  |
| **SÜRECİN ÖZET TANIMI** |
| Akademik takvime göre ders kayıtları başlar. Öngörülen süre içerisinde öğrenci derslerini seçer. Akademik Danışmanlar derslerin programa uygunluğunu, kredi sayısını, alttan dersleri ve kalan dersleri kontrol eder. Uygun bulunan ders programları onaylanır. Ekle-sil döneminde öğrenci, danışman gözetiminde ders değişikliğine gidebilir. Programa uygun olması halinde nihai olarak onaylanır. |
| **SÜREÇ KATILIMCILARI** |
| Süreç Sahibi | Fakülte Dekanlığı |
| Süreç Sorumluları | Akademik Danışmanı, Diğer Bölümlerdeki Akademik Danışmanlar |
| Paydaşlar | Akademik Danışman, Akademik Personel, Öğrenci |
| **SÜREÇ UNSURLARI** |
| Girdiler  | Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBİSİS) |
| Kaynaklar | Öğrenci, akademik danışmanı, Öğrenci Bilgi Sistemi, Erciyes Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Akademik Takvim |
| Çıktılar | Ders kayıt |
| Önceki/Etkilediği Süreçler |  |
| Etkilediği Süreçler | Mezuniyet, Erasmus, Mevlana, Farabi, Tek Ders, Kayıt Dondurma, Kayıt Silme, Yatay Geçiş, Özel Öğrencilik vs. |
| **İZLEME, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME** |
| Süreç Hedefi  | Ders kayıtlarının Erciyes Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği’ne uygun şekilde gerçekleştirilmesi |
| Performans/İzleme Göstergesi | Ekle-Sil yapılan öğrenci sayısı |
| İzleme Periyodu | Süreç sorumluları her dönem izleme, ölçme ve değerlendirmeleri yapacaktır. |