|  |
| --- |
| **Süreç Bilgileri** |
| Kodu | D.01 |
| Adı | Lisansüstü eğitim süreci |
| Türü | [ ]  Yönetim Süreci | [x]  Temel Süreç | [ ]  Destek Süreç |
| Kategorisi | DOKTORA Mezuniyet Süreci |
| Grubu | SÜREÇ GRUBU (SEVİYE 2): DOKTORA EĞİTİM SÜRECİ |
|  **Sürecin Özet Tanımı** |
| Doktora programı mezuniyet işlemleri yapılır. |
|  **Süreç Katılımcıları** |
| Süreç Sahibi | Enstitü Yönetim Kurulu  |
| Süreç Sorumluları | ÖğrenciAkademik Danışman Enstitü |
| Paydaşlar | Öğrenciİdari PersonelAkademik PersonelDış Paydaşlar |
|  **Süreç Unsurları** |
| Girdiler | Öğrenci bilgi sistemi, belge ve formlar  |
| Kaynaklar | Akademik personel, öğrenciler, dış paydaşlar, üniversite stratejik planı |
| Çıktılar | Form ve dilekçeler, sonuçlandırılmış başvuru, düzeltici faaliyetler ve sürekli iyileştirme çalışmaları, başvuru cevap yazıları |
| Etkilendiği Süreçler | Tüm süreçler |
| ETKİLEDİĞİ SÜREÇLER | Memnuniyet düzeyi, eğitim planları, program yeterlikleri, program çıktıları, dersin öğrenim çıktıları, ölçme ve değerlendirme, kariyer planlama |
|  **Süreç Faaliyetleri** |
| No | Süreç Faaliyetinin Tanımı | Süreç Katılımcıları |
| **F1** | Öğrenci tez savunma sınav tarihinden sonra en geç bir ay içerisinde aşağıdaki evrakları enstitüye teslim eder. | Öğrenci |
| **F2** | Öğrencinin hazırlamış olduğu evrakları kontrol eder, imzalar. | Akademik danışman |
| **F3** | Teslim edilen evraklar Tez İnceleme Komisyonu tarafından kontrol edilir. | Enstitü |
| **F4** | Öğrenci işleri evrakları teslim alıp kontrol eder. Mezuniyet şartlarını yerine getiren öğrenciler mezun edilir. | Enstitü |
|  **Süreç Kontrol Noktaları** |
| No | Kontrol Noktası | Kontrol Faaliyetinin Tanımı |
| **K1** | Girdi | Doktora programının tamamlanması |
| **İzleme, Ölçme ve Değerlendirme** |
| Süreç Hedefi | Performans /İzleme Göstergesi | Yönü | Gösterge Birimi | İzleme Periyodu | Raporlama Sorumlusu |
| Eğitim-Öğretim faaliyetlerine ilişkin paydaşlardan alınan geri bildirimlerden hareketle yapılan değerlendirmelerin yapılması | Öğrenci bilgi sistemi kullanımı memnuniyet düzeyi | ↑ | Belge  | Yıllık | Enstitü, anabilim dalı başkanlığı, Öğrenci işleri daire başkanlığı |
| Sunulan hizmetten memnuniyet düzeyi | ↑ |