|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\dekan\Desktop\Yeni logo\Fen Fakültesi.png | | **FEN FAKÜLTESİ** | | | | |
| **SÜREÇ FORMU** | | | | |
| **SÜREÇ BİLGİLERİ** | | | | | | |
| **KODU** |  | | | | | |
| **ADI** | **ARIZA/ONARIM/BAKIM SÜREÇ BİLGİLERİ** | | | | | |
| **TÜRÜ** | Eğitim-Öğretim Süreci | | | | Akademik Süreç | İdari Süreç |
| **KATEGORİSİ** |  | | | | | |
| **GRUBU** |  | | | | | |
| **SÜRECİN ÖZET TANIMI** | | | | | | |
| Görülen arıza birim/bölüm tarafından Dekanlığa bildirilir. Dekanlığa bağlı teknisyen yapabilirse, teknisyen tarafından arıza giderilir. Dekanlık tarafından giderilemeyecek arızalar Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığına bildirilir. Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı ilgili teknik elemanı arızanın giderilmesi için görevlendirir. Teknik eleman arıza onarımı ve tadilat işlemini gerçekleştirir. | | | | | | |
| **SÜREÇ KATILIMCILARI** | | | | | | |
| Süreç Sahibi | | | Fakülte Dekanlığı | | | |
| Süreç Sorumluları | | | Fakülte Dekanı, Fakülte Sekreteri, Teknik İşler Personeli | | | |
| Paydaşlar | | | İlgili personel ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı | | | |
| **SÜREÇ UNSURLARI** | | | | | | |
| Girdiler | | | Arıza talebi | | | |
| Kaynaklar | | |  | | | |
| Çıktılar | | |  | | | |
| Önceki/Etkilediği Süreçler | | |  | | | |
| **İZLEME, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME** | | | | | | |
| Süreç Hedefi | | | | Arıza ve Onarım İşlerinin Yapılması | | |
| Performans/İzleme Göstergesi | | | | Arıza Sayısı, Arıza Giderme Oranı, Arıza Giderme Süresi | | |
| İzleme Periyodu | | | | 1 Yıl | | |