|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **ERCİYES ÜNİVERSİTESİ**  **KORUMA VE GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ** | | | REVİZYON NO | | R.01 | |
| REVİZYON TARİHİ | | 02/10/2023 | |
| **SÜREÇ FORMU** | | | SAYFA NO | | Sayfa 1 / 4 Ek-1 | |
| **SÜREÇ BİLGİLERİ** | | | | | | | | | |
| KODU | | D-01 | | | | | | | |
| ADI | | ÖZEL GÜVENLİK OTOMASYON SİSTEMİ | | | | | | | |
| TÜRÜ | | Yönetim Süreci | | | Temel Süreç | | Destek Süreç | | |
| KATEGORİSİ | | İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ | | | | | | | |
| GRUBU | | ÖZEL GÜVENLİK PERSONELİ BİLGİLERİNİN OTOMASYON SİSTEMİNE TANIMLANMASI VE BİLGİLERİN GÜNCEL TUTULMASI | | | | | | | |
| **SÜRECİN ÖZET TANIMI** | | | | | | | | | |
| Süreç,  Üniversitemiz Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü bünyesinde çalışan bütün özel güvenlik ile koruma ve güvenlik görevlilerinin Emniyet Genel Müdürlüğü Özel Güvenlik Denetleme Otomasyon Sistemine işe başlama, işten ayrılma bildirimlerinin yapılması, yıllık izin bilgilerinin girilmesi, Emniyet Genel Müdürlüğünden gelen tebliğlerin birim personeline tebliğ edilmesi, özel güvenlik görevlisi kimlik kartı süresi bitiş tarihi yaklaşan personelin, özel kurslardan yenileme eğitimi alması için gerekli yazışmaları yapmak, yenileme eğitimlerine personelin katılımını ve özel güvenlik görevlisi kimlik kartının vize edilme sürecini takip etmek. | | | | | | | | | |
| **SÜREÇ KATILIMCILARI** | | | | | | | | | |
| SÜREÇ SAHİBİ | | | | Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı | | | | | |
| SÜREÇ SORUMLULARI | | | | Koruma ve Güvenlik Amiri, İdari Büro Personeli | | | | | |
| PAYDAŞLAR | | | | Genel Sekreterlik  İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  Kayseri Valiliği  İl Emniyet Müdürlüğü/Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü | | | | | |
| **SÜREÇ UNSURLARI** | | | | | | | | | |
| GİRDİLER | | | | Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü bünyesinde çalışan tüm özel güvenlik ve koruma güvenlik kadrosunda bulunan personel | | | | | |
| KAYNAKLAR | | | | 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun  Emniyet Genel Müd. Özel Güvenlik Denetleme Otomasyon Sistemi | | | | | |
| ÇIKTILAR | | | | Emniyet Genel Müd. Özel Güvenlik Denetleme Otomasyon Sistemine kayıt | | | | | |
| ETKİLENDİĞİ SÜREÇLER | | | | Tüm süreçler | | | | | |
| ETKİLEDİĞİ SÜREÇLER | | | | Özel güvenlik görevlisi çalışması ve hizmeti ile ilgili süreçler | | | | | |
| NO | SÜREÇ FAALİYETİNİN TANIMI : ÖZEL GÜVENLİK PERSONELİ BİLGİLERİNİN OTOMASYON SİSTEMİNE TANIMLANMASI VE BİLGİLERİN GÜNCEL TUTULMASI | | | | | SÜREÇ KATILIMCILARI | | | |
| F1 | Birimimizde çalışan özel güvenlik görevlilerinin işe başlamalarının Emniyet Genel Müd. Özel Güvenlik Denetleme Otomasyonuna bildirimi | | | | | ERÜ Rektörlüğü  ERÜ Genel Sekreterliği  Koruma ve Güvenlik Müd.  Emniyet Genel Müd.  Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığı  Kayseri Valiliği | | | |
| F2 | Birimimizde çalışan özel güvenlik görevlilerinin işten ayrılmalarının Emniyet Genel Müd. Özel Güvenlik Denetleme Otomasyonuna bildirimi | | | | | ERÜ Rektörlüğü  ERÜ Genel Sekreterliği  Koruma ve Güvenlik Müd.  Emniyet Genel Müd.  Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığı  Kayseri Valiliği | | | |
|  |  | | | | |  | | | |
| F3 | Emniyet Genel Müdürlüğünden otomasyon sistemi üzerinden gelen tebliğlerin personele tebliğ edilmesi, imzalarının alınması | | | | | Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü personeli | | | |
| F4 | Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartı yenileme işlemleri için yenileme eğitimi alınması ile ilgili talep yazısının İdari ve Mali İşler Daire Başk.na yazılması | | | | | Genel Sekreterlik, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü | | |  |
| F5 | Yenileme Eğitiminin alınması, eğitim sonrası sınava tabi olan personelin takibi, özel güvenlik görevlisi kimlik kartı yenileme sonucunda yeni kartın vize süresinin otomasyona işlenmesi | | | | | ERÜ Rektörlüğü  ERÜ Genel Sekreterliği  Koruma ve Güvenlik Müd.  Emniyet Genel Müd.  Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığı  Kayseri Valiliği | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SÜREÇ KONTROL NOKTALARI** | | | | | |
| NO | KONTROL NOKTASI | KONTROL FAALİYETİNİN TANIMI | | | |
| K1 | F1 | Emniyet Genel Müd. Özel Güvenlik Denetleme Otomasyonunda Üniversitemizde çalışan özel güvenlik görevlilerinin tanımlı olması | | | |
| K2 | F2 | Emniyet Genel Müd. Özel Güvenlik Denetleme Otomasyonunda Üniversitemizden ayrılan (emekli/istifa/işe son verme) özel güvenlik görevlilerinin tanımlı olması | | | |
| K3 | F3 | Personelin tebliğler hakkında bilgisinin olması | | | |
| K4 | F4 | Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartı yenilenmesi | | | |
| K5 | F5 | Emniyet Genel Müdürlüğünden otomasyon sisteminde bilgilerin güncel olması | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
| **İZLEME, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME** |  |  | | | |
| SÜREÇ HEDEFİ | PERFORMANS/İZLEME GÖSTERGESİ | YÖNÜ | GÖSTEGE BİRİMİ | İZLEME PERİYODU | RAPORLAMA SORUMLUSU |
| Birimde çalışan ve 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun çerçevesinde Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartı işlemlerinin yapılması ve otomasyon sistemine özel güvenlik görevlilerinin bilgilerinin zamanında hatasız ve eksiksiz tanımlaması. | İç paydaşlar  Dış paydaşlar | **↑** | Belge | Aylık | Koruma ve Güvenlik Amiri |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |