|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\dekan\Desktop\Yeni logo\Fen Fakültesi.png | **FEN FAKÜLTESİ** |
| **SÜREÇ FORMU** |
| **SÜREÇ BİLGİLERİ** |
| **KODU** |  |
| **ADI** | **AKADEMİK PERSONEL GÖREV SÜRESİ UZATMA** |
| **TÜRÜ** | [ ] Eğitim-Öğretim Süreci | [x]  Akademik Süreç | [ ]  İdari Süreç |
| **KATEGORİSİ** | Görev Süresi  |
| **GRUBU** |  |
| **SÜRECİN ÖZET TANIMI** |
| Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi kadrolarında bulunan akademik personel görev süresi uzatım dilekçesi ve gerekli belgelerle birlikte bölüm başkanlığına başvurur. Akademik Kadro İnceleme Kurulu gerekli incelemeyi yaptıktan sonra alınan kararı Bölüm Başkanlığına iletir. Bölüm Başkanlığı talebi Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Dekanlık Makamına iletir. Yönetim Kurulunca alınan görev süresi uzatma kararı, gereği için Personel Daire Başkanlığına gönderilir. |
| **SÜREÇ KATILIMCILARI** |
| Süreç Sahibi | Görev süresi uzatılacak akademik personel |
| Süreç Sorumluları | Fakülte Dekanı, Akademik Kadro İnceleme Kurulu, Bölüm Başkanı, Personel Daire Başkanlığı |
| Paydaşlar | Akademik Personel, Akademik Kadro İnceleme Kurulu, Bölüm Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı |
| **SÜREÇ UNSURLARI** |
| Girdiler  | Akademik Kadro İnceleme Kurulu Komisyon Kararı, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı |
| Kaynaklar | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 Sayılı Kanun |
| Çıktılar | Görev Süresi Uzatımı ile ilgili Rektörlük oluru |
| Önceki/Etkilediği Süreçler | Akademik personel iş akış süreçleri |
| **İZLEME, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME** |
| Süreç Hedefi  | Görev süresi uzatmalarının mevzuata uygun şekilde yürütülmesi |
| Performans/İzleme Göstergesi | Görev süresi uzatımı/Görev süresi uzatımı yapılacak personel sayısı |
| İzleme Periyodu | Dr. Öğr. Üyeleri için 2 yıl, Öğr. Gör. ve Arş. Gör. İçin 1 yıl,  |