|  |
| --- |
| **Süreç Bilgileri** |
| Kodu |  |
| Adı | YAZ OKULU İŞ SÜRECİ |
| Türü | [ ]  Yönetim Süreci | [x]  Temel Süreç | [ ]  Destek Süreç |
| Kategorisi | EĞİTİM-ÖĞRETİM |
| Grubu | ÖĞRENCİ YAZI İŞLERİ |
|  **Sürecin Özet Tanımı** |
| Rektörlük Makamından intikal eden yazıya istinaden ve yönetmelik gereği ilgili yılın bitiminden sonra hangi derslerden yaz okulu açılıp açılmayacağı ve yaz okulu eğitim planları ilgili kurulda karara bağlanıp Senatoya sunulmak üzere yazı ile Rektörlük Makamına bildirilir. Senatonun onayı ile yürürlüğe konulur.Yaz okulunda hangi dersleri hangi öğretim elemanlarının okutacağı, kaç grup olacağı Fakülte Yönetim Kurulu ile belirlenir. Yaz okulu derslerine ilgili öğretim elemanları OBİSİS üzerinden ders ataması yapılır.Akademik Takviminde bulunan tarihlerde yaz okulu ücreti ve ders kaydı konusunda öğrencilerin sistem üzerinden kayıtları alınır ve açılması kesinleşen derslerin haftalık ders programı ilgili Dekan Yardımcısı tarafından haftalık ders programı yapılır ve dersler başlatılır. |
|  **Süreç Katılımcıları** |
| Süreç Sahibi | Öğrenci Yazı İşleri, Fakülte Dekanlığı |
| Süreç Sorumluları | Öğrenci Yazı İşleri, Fakülte Dekanlığı |
| Paydaşlar | Akademisyenler, Öğrenciler |
|  **Süreç Unsurları** |
| Girdiler | Öğrenciler, Akademisyenler |
| Kaynaklar | Öğrenci Yazı İşleri, Fakülte Dekanlığı |
| Çıktılar | Öğrenciler, Akademisyenler |
| Etkilendiği Süreçler | İÇ PAYDAŞLAR |
| Etkilediği Süreçler | İÇ PAYDAŞLAR |
|  **Süreç Faaliyetleri** |
| No | Süreç Faaliyetinin Tanımı | Süreç Katılımcıları |
| F1 |  |  |
| F2 |  |  |
| F3 |  |  |
| F4 |  |  |
| F5 |  |  |
| F6 |  |  |
| F7 |  |  |
| F8 |  |  |
| F9 |  |  |
| F10 |  |  |
|  **Süreç Kontrol Noktaları** |
| No | Kontrol Noktası | Kontrol Faaliyetinin Tanımı |
| K1 |  |  |
| K2 |  |  |
| K3 |  |  |
| K4 |  |  |
| K5 |  |  |
| K6 |  |  |
| K7 |  |  |
| K8 |  |  |
| K9 |  |  |
| K10 |  |  |
| **İzleme, Ölçme ve Değerlendirme**  |
| Süreç Hedefi | Performans/İzleme Göstergesi | Yönü | Gösterge Birimi | İzleme Periyodu | Raporlama Sorumlusu |
|  |  | **↑** |  |  |  |
|  |  | **↓** |  |  |  |
|  |  | **→** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |