|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\dekan\Desktop\Yeni logo\Fen Fakültesi.png | **FEN FAKÜLTESİ** |
| **SÜREÇ FORMU** |
| **SÜREÇ BİLGİLERİ** |
| **KODU** |  |
| **ADI** | **AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL DİSİPLİN İŞLEMLERİ** |
| **TÜRÜ** | [ ] Eğitim-Öğretim Süreci | [ ]  Akademik Süreç | [x]  İdari Süreç |
| **KATEGORİSİ** |  |
| **GRUBU** |  |
| **SÜRECİN ÖZET TANIMI** |
| İlgili akademik veya idari personel hakkında disiplin soruşturmasını gerektiren fiillere ilişkin bildirim üzerine soruşturma açılır. Soruşturma fakültede disiplin amirleri tarafından yürütülür. Ancak belirlenen cezaya göre süreç fakülte, üniversite veya YÖK tarafından devam ettirilir. |
| **SÜREÇ KATILIMCILARI** |
| Süreç Sahibi | Fakülte Dekanlığı |
| Süreç Sorumluları | Fakülte Dekanı, Fakülte Sekreteri, Soruşturmacılar, Raportör, Disiplin Kurulu, Üniversite Disiplin Kurulu, Yüksek Disiplin Kurulu |
| Paydaşlar | İlgili Personel, Dekanlık, Rektörlük, YÖK |
| **SÜREÇ UNSURLARI** |
| Girdiler  | Soruşturma Tutanağı, Soruşturma Dosyası, İlgili Personelin Disiplin kaydı, İtiraz dilekçesi |
| Kaynaklar | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  |
| Çıktılar | Soruşturma Raporu, Üst Yazı, Tebliğ Belgesi, Fakülte Disiplin Kurulu Kararı |
| Önceki/Etkilediği Süreçler | Yönetim Kurulu Karar Alma |
| Etkilediği Süreçler | Özlük Hakları, Yönetim Kurulu Karar Alma, Kurum İçi Görevlendirmeler |
| **İZLEME, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME** |
| Süreç Hedefi  | Üniversitemiz birimlerinde görev yapan akademik ve idari personeli hakkında disiplin ve ceza işlerinin etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak |
| Performans/İzleme Göstergesi | Disiplin cezası alan akademik ve idari personel sayısı |
| İzleme Periyodu | 1 yıl  |