|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Süreç Bilgileri** | | | | | | | | | | | | |
| Kodu | | | **I-1** | | | | | | | | | |
| Adı | | | İÇME VE KULLANMA SUYU İŞLETME SÜRECİ | | | | | | | | | |
| Türü | | | Yönetim Süreci | | | Temel Süreç | | | | **X** Destek Süreç | | |
| Kategorisi | | | YAPI İŞLERİ VE TEKNİK HİZMETLER | | | | | | | | | |
| Grubu | | | ISI MERKEZİ TAKİP İŞLEMLERİ | | | | | | | | | |
| **Sürecin Özet Tanımı** | | | | | | | | | | | | |
| Süreç ; Üniversitemizin içme ve kullanma su ihtiyacının tam ve eksiksiz olarak temini için 6 kuyu ve 3 hidrofor sistemine sahip su deposunun işletilmesini, temizliği , takibini ve kullanıma sunulmasını sağlamaktır. | | | | | | | | | | | | |
| **Süreç Katılımcıları** | | | | | | | | | | | | |
| Süreç Sahibi | | | | Daire Başkanı | | | | | | | | |
| Süreç Sorumluları | | | | Daire Başkanı  Şube Müdürü  Birim Sorumlusu | | | | | | | | |
| Paydaşlar | | | | Akademik Ve İdari Personel  Öğrenci  Tüm Dış Paydaşlar | | | | | | | | |
| **Süreç Unsurları** | | | | | | | | | | | | |
| Girdiler | | | | Talep Yazıları  Birim Tespitleri | | | | | | | | |
| Kaynaklar | | | | İnsan Kaynağı  Elektronik Belge Yönetim Sistemi  İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu  İş Kanunu  İş Alet Ekipman Ve Makinaları | | | | | | | | |
| Çıktılar | | | | Talebin Karşılanması  Geri Bildirim Yazıları | | | | | | | | |
| Etkilendiği Süreçler | | | | Bakım Onarım Süreci | | | | | | | | |
| Etkilediği Süreçler | | | | Satınalma Süreci  Onarım Süreci  Bakım Süreci | | | | | | | | |
| **Süreç Faaliyetleri** | | | | | | | | | | | | |
| No | Süreç Faaliyetinin Tanımı | | | | | | | | Süreç Katılımcıları | | | |
| F1 | Kuyu su sevilerinin, su depoları su sevisinin , enerji tüketim değerlenin , klor düzeylerinin birim amiri tarafından online olarak izlenmesi | | | | | | | | Daire Başkanı  Şube Müdürü  Birim Amiri | | | |
| F2 | Yerinde tespit İçin İlgili personel görevlendirilir. | | | | | | | | Teknisyen -4d İşçileri | | | |
| F3 | Yerinde yapılan tespit değerlerinin birim amirine geri bildirim yapılır ve online değerlerle karşılaştırılır. | | | | | | | | Şube Müdürü  Birim Sorumlusu | | | |
| F4 | Karşılaştırma sonucu varsa müdahale edilecek durumlara online veya manuel olarak müdahale Yapılır. | | | | | | | | Birim Amiri  Tekniker  Teknisyen | | | |
| F5 | Müdahale sonrası son kontroller yapılarak kullanıma sunulur. | | | | | | | | Birim Amiri  İlgili Personel | | | |
| **Süreç Kontrol Noktaları** | | | | | | | | | | | | |
| No | Kontrol Noktası | Kontrol Faaliyetinin Tanımı | | | | | | | | | | |
| K1 | F1, F2, F5 | İç ve Kullanma Suyunun Standartlara Uygun Olarak Kullanıma Sunulması İçin Tüm Sistemin Kontrolü Yapılmaktadır. | | | | | | | | | | |
| **İzleme, Ölçme ve Değerlendirme** | | | | | | | | | | | | |
| Süreç Hedefi | | | | | Performans/İzleme Göstergesi | | Yönü | Gösterge Birimi | | | İzleme Periyodu | Raporlama Sorumlusu |
| Üniversitemiz Kampüs Alanı İçerisinde Mevcut Tüm Binalara Ve Dış Paydaşlara Sdandartlara Uygun İçme Ve Kullanma Suyunun Temin Edilmesi | | | | | İl Sağlık Müdürlüğü Tarafından Yapılan Analiz Sonuçları, Online Ve Manunel Olarak Yapılan Günlük Klor Ölçüm Raporlarının olumlu olması | | **↑** | Geri  bildirim  puanı  % Değişim | | | Günlük | Şube Müdürü  Birim Sorumlusu |