|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\dekan\Desktop\Yeni logo\Fen Fakültesi.png | | **FEN FAKÜLTESİ** | | | | |
| **SÜREÇ FORMU** | | | | |
| **SÜREÇ BİLGİLERİ** | | | | | | |
| **KODU** |  | | | | | |
| **ADI** | **DERS KATALOĞU GÜNCELLEME SÜREÇ BİLGİLERİ** | | | | | |
| **TÜRÜ** | Eğitim-Öğretim Süreci | | | | Akademik Süreç | İdari Süreç |
| **KATEGORİSİ** |  | | | | | |
| **GRUBU** |  | | | | | |
| **SÜRECİN ÖZET TANIMI** | | | | | | |
| Güncellenmesi planlanan derslerin belirlenmesi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’yla koordine bir şekilde derslerin düzenlenmesi ile dersleri verecek öğretim üyelerinin belirlenmesi, açılmayacak derslerin pasif hale getirilmesi, sayıca fazla olan derslerin gruplara ayrılması, yeterli sayıya ulaşamayan derslerin kapatılmasını kapsamaktadır. | | | | | | |
| **SÜREÇ KATILIMCILARI** | | | | | | |
| Süreç Sahibi | | | Katalog Sorumlusu, Ders ve Sınav Programı Hazırlama Komisyonu | | | |
| Süreç Sorumluları | | | Katalog Sorumlusu, Ders ve Sınav Programı Hazırlama Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Sekreterliği | | | |
| Paydaşlar | | | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğretim Üyeleri | | | |
| **SÜREÇ UNSURLARI** | | | | | | |
| Girdiler | | | Bölüm Kurul Kararları, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı | | | |
| Kaynaklar | | | Erciyes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği | | | |
| Çıktılar | | | Ders Kataloğu danışman görevlendirmesi ile ilgili Dekanlık Kararı | | | |
| Sonraki/Etkilediği Süreçler | | | Eğitim-Öğretim Süreci, Mezuniyet Süreci, Staj İşlemleri Süreci | | | |
| **İZLEME, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME** | | | | | | |
| Süreç Hedefi | | | | Ders Katalogların güncel olması | | |
| Performans/İzleme Göstergesi | | | | Süreç sorumluları katalog oluşturma süreci için talep durumunda, eğitmen atama süreci için her dönem başında izleme, ölçme ve değerlendirmeleri yapacaktır. | | |
| İzleme Periyodu | | | | Her dönem | | |