|  |
| --- |
| **Süreç Bilgileri** |
| Kodu | **I-6** |
| Adı | ISI MERKEZLERİ KLİMA VE SOGUTMA GRUPLARI İŞLETME SÜRECİ |
| Türü |  Yönetim Süreci |  Temel Süreç | **X** Destek Süreç |
| Kategorisi | YAPI İŞLERİ VE TEKNİK HİZMETLER |
| Grubu | ısı merkezi takip işleri |
|  **Sürecin Özet Tanımı** |
| Süreç ; Üniversitemiz Binalarının Isıtma ihtiyacını tam ve eksiksiz olarak işletilmesini, takibini sağlamak. |
|  **Süreç Katılımcıları** |
| Süreç Sahibi | Daire Başkanı |
| Süreç Sorumluları | Daire BaşkanıŞube MüdürüBirim Sorumlusu |
| Paydaşlar | Akademik Ve İdari PersonelÖğrenciTüm Dış Paydaşlar |
|  **Süreç Unsurları** |
| Girdiler | Talep YazılarıBirim Tespitleri |
| Kaynaklar | İnsan Kaynağı Elektronik Belge Yönetim Sistemiİş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunuİş Kanunuİş Alet Ekipman Ve Makinaları |
| Çıktılar | Talebin Karşılanması Geri Bildirim Yazıları |
| Etkilendiği Süreçler | Destek Süreci |
| Etkilediği Süreçler | ONARIM SÜRECİBAKIM SÜRECİ |
|  **Süreç Faaliyetleri** |
| No | Süreç Faaliyetinin Tanımı | Süreç Katılımcıları |
| F1 | Üniversite binalarının klima ve soğutma sistemini yönetmek  | Daire BaşkanıŞube MüdürüBirim Amiri |
| F2 | Yerinde tespit için ilgili personel görevlendirilir.  | Tekniker-Teknisyen-4d İşçileri |
| F3 | Yerinde yapılan tespit değerlerinin birim amirine geri bildirim yapılır ve çıkan teknik sorunlara müdahale edilir. | Şube MüdürüBirim Sorumlusu |
| F4 | Bina klima ve soğutma sistemlerinin kontroller sonucu varsa müdahale edilecek durumlarda müdahale yapılır. | Birim AmiriTeknikerTeknisyen |
| F5 | Müdahale sonrası son kontroller yapılarak kullanıma sunulur.  | Birim Amiri İlgili Personel |
|  **Süreç Kontrol Noktaları** |
| No | Kontrol Noktası | Kontrol Faaliyetinin Tanımı |
| K1 | F1, F2, F5 | Binalarda bulunan klima ve soğutma sistemlerinde çıkan arızaları yapmak ve kontrol etmek. soğutma grupları yetkili firmalar tarafından yıllık bakımları ve ölçümleri yapılır. |
| **İzleme, Ölçme ve Değerlendirme**  |
| Süreç Hedefi | Performans/İzleme Göstergesi | Yönü | Gösterge Birimi | İzleme Periyodu | Raporlama Sorumlusu |
| Üniversitemiz kampüs alanı içerisinde mevcut tüm binalara ve dış paydaşlara standartlara uygun ısıtılma hizmetinin verilmesi | Tesisteki ekipmanların yılık bakımları, temizlikleri ve kontrolleri personelimiz tarafından yapılır. | **→** | Sayı%%Değişim | Günlük Haftalık Yıllık | Daire BaşkanıŞube Müdürü Birim Sorumlusu |