|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Süreç Bilgileri** | | | | | | | | | | | | |
| Kodu | | |  | | | | | | | | | |
| Adı | | | DERS DAĞILIMLARI HAZIRLAMA (GÜZ VE BAHAR DÖNEMLERİ) İŞ SÜRECİ | | | | | | | | | |
| Türü | | | Yönetim Süreci | | | Temel Süreç | | | | | Destek Süreç | |
| Kategorisi | | | EĞİTİM-ÖĞRETİM | | | | | | | | | |
| Grubu | | | ÖĞRENCİ YAZI İŞLERİ | | | | | | | | | |
| **Sürecin Özet Tanımı** | | | | | | | | | | | | |
| Her dönem başlamadan iki ay öncesinden okutulacak derslere ve şube sayılarına göre formlar hazırlanır. Dekan imzası ile ilgili Bölüm Başkanlıklarına yazı ekinde formlar gönderilir. Fakülte dışından istenecek öğretim elemanlarının yazıları yazılır. Bölümlerden gelen birleştirilmiş ve doldurulmuş halde gelen ders dağılım formları Dekanlığa sunulur. Kurul onaylarından sonra Ders programı hazırlama komisyonuna gönderilir. Ders kayıtları başlamadan öğrencilere duyurulur.  Ayrıca Ders kayıtlarından önce OBİSİS üzerinden dersler gruplara bölünerek eğitmen atamaları yapılır. Bu işlemler güz ve bahar dönemlerinde aynı şekilde yapılır. | | | | | | | | | | | | |
| **Süreç Katılımcıları** | | | | | | | | | | | | |
| Süreç Sahibi | | | | Öğrenci Yazı İşleri ,Fakülte Dekanlığı | | | | | | | | |
| Süreç Sorumluları | | | | Öğrenci Yazı İşleri ,Fakülte Dekanlığı | | | | | | | | |
| Paydaşlar | | | | Akademisyenler ve Öğrenciler | | | | | | | | |
| **Süreç Unsurları** | | | | | | | | | | | | |
| Girdiler | | | | Fakülte Yönetim Kurulu | | | | | | | | |
| Kaynaklar | | | | Fakülte Öğrenci Yazı İşleri | | | | | | | | |
| Çıktılar | | | | Ders Programı Hazırlama Komisyonu, Öğretim Elemanları | | | | | | | | |
| Etkilendiği Süreçler | | | | İÇ PAYDAŞLAR | | | | | | | | |
| Etkilediği Süreçler | | | | İÇ PAYDAŞLAR | | | | | | | | |
| **Süreç Faaliyetleri** | | | | | | | | | | | | |
| No | Süreç Faaliyetinin Tanımı | | | | | | | | Süreç Katılımcıları | | | |
| F1 |  | | | | | | | |  | | | |
| F2 |  | | | | | | | |  | | | |
| F3 |  | | | | | | | |  | | | |
| F4 |  | | | | | | | |  | | | |
| F5 |  | | | | | | | |  | | | |
| F6 |  | | | | | | | |  | | | |
| F7 |  | | | | | | | |  | | | |
| F8 |  | | | | | | | |  | | | |
| F9 |  | | | | | | | |  | | | |
| F10 |  | | | | | | | |  | | | |
| **Süreç Kontrol Noktaları** | | | | | | | | | | | | |
| No | Kontrol Noktası | Kontrol Faaliyetinin Tanımı | | | | | | | | | | |
| K1 |  |  | | | | | | | | | | |
| K2 |  |  | | | | | | | | | | |
| K3 |  |  | | | | | | | | | | |
| K4 |  |  | | | | | | | | | | |
| K5 |  |  | | | | | | | | | | |
| K6 |  |  | | | | | | | | | | |
| K7 |  |  | | | | | | | | | | |
| K8 |  |  | | | | | | | | | | |
| K9 |  |  | | | | | | | | | | |
| K10 |  |  | | | | | | | | | | |
| **İzleme, Ölçme ve Değerlendirme** | | | | | | | | | | | | |
| Süreç Hedefi | | | | | Performans/İzleme Göstergesi | | Yönü | Gösterge Birimi | | İzleme Periyodu | | Raporlama Sorumlusu |
|  | | | | |  | | **↑** |  | |  | |  |
|  | | | | |  | | **↓** |  | |  | |  |
|  | | | | |  | | **→** |  | |  | |  |
|  | | | | |  | |  |  | |  | |  |
|  | | | | |  | |  |  | |  | |  |
|  | | | | |  | |  |  | |  | |  |
|  | | | | |  | |  |  | |  | |  |
|  | | | | |  | |  |  | |  | |  |
|  | | | | |  | |  |  | |  | |  |
|  | | | | |  | |  |  | |  | |  |
|  | | | | |  | |  |  | |  | |  |
|  | | | | |  | |  |  | |  | |  |
|  | | | | |  | |  |  | |  | |  |
|  | | | | |  | |  |  | |  | |  |