Birim amirinin isteği doğrultusunda yaklaşık maliyet hesabı için piyasadan fiyat alınır. (Yaklaşık maliyetin doğruluğu için en az 3 firma/kişiden fiyat alınır.)

Hayır

Mal depoda var. Hizmet eldeki personelle karşılanabilir.

Evet

İhtiyaç duyulan mal ya da hizmet alımı yapılmak üzere ön izin için birim amirinin onayına sunulur.

 Alınan fiyatlar doğrultusunda yaklaşık maliyet hesap cetveli oluşturulup onay için birim amirine sunulur.

Teslim verilen sürede yapıldıysa muayene kabul aşamasına geçilir.

Teslim verilen sürede yapılmadıysa alım iptal edilir.

Muayene kabul komisyonu üyeleri malın/hizmetin teslim edilip edilmediğini takip eder.

Malın /hizmetin yükleniciden teslimi için muayene ve kabul komisyonu oluşturulur ilgili personele bildirilir.

Sözleşme gerekmeyen durumlarda ise malın/hizmetin teslimi için uygun süre verilir ve teslim için beklenir.

Sözleşme gerekiyorsa sözleşme imzalanır ve sözleşmede belirtilen süreye göre alım yapılır.

Piyasadan alınan teklifler doğrultusunda piyasa fiyat araştırma cetveli düzenlenir. Teklifler arasında ki en uygun fiyat veren firma/kişiden alım yapılır.

Evet

Alımı gerçekleştirmek üzere piyasadan teklif alınır.

Piyasadan alınan

Hayır

Alım iptal edilir.

Ödeme emri belgesi gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisince imzalanır ve muhasebe birimine ödemenin gerçekleştirilmesi için teslim edilir.

Ödeme emri belgesini ekine konulan evraklar hazırlanır ve ödeme emri kesilir.

Alınan malın taşınır işlem fişi kesilir.

Muayenesi yapılan işin teslim alınması uygun görülürse yüklenici faturasını keser.

Muayenesi yapılan işin teslim alınması uygun görülmezse alım iptal edilir.

Teslim alınan malın/hizmetin muayene ve kabulü yapılır.