|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Süreç Bilgileri** | | | | | | | |
| Kodu | | | Bidb-ekampus-01 | | | | |
| Adı | | | OGS (Otomatik Geçiş Sistemi) Etiketi Diğer Kişiler Başvuru İşlemleri | | | | |
| Türü | | | Yönetim Süreci | | Temel Süreç | | Destek Süreç |
| Kategorisi | | | Bilgi Teknolojileri Yönetimi | | | | |
| Grubu | | | E-Kampüs Birimi | | | | |
| **Sürecin Özet Tanımı** | | | | | | | |
| Üniversitemizde uygulanan Kontrollü Geçiş Sistemleri kapsamında kişilerin bina ve araç girişleri kontol altına alınmaktadır. Bu süreçte, Başvuru Sahibi OGS (Otomatik Geçiş Sistemi) Etiketi başvurusunu ONLINE **(*ekampus.erciyes.edu.tr*)** olarak yapar ve gerekli evrakları sistem yükler. İşlem türüne göre E-Kampüs Birimi tarafından talebe yönelik değerlendirmede bulunulur ve kişiye bilgilendirme SMS’i ile dönüş sağlanır. | | | | | | | |
| **Süreç Katılımcıları** | | | | | | | |
| Süreç Sahibi | | | | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - E-Kampüs Birimi | | | |
| Süreç Sorumluları | | | | Talep Sahibi  Genel Sekreterlik  Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  E-Kampüs Birimi | | | |
| Paydaşlar | | | | Öğrenci  Mezun | | | |
| **Süreç Unsurları** | | | | | | | |
| Girdiler | | | | OGS (Otomatik Geçiş Sistemi) Etiketi Başvuru | | | |
| Kaynaklar | | | | Yazı İşleri  İnsan Kaynağı  Genel Sekreterlik  Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  E-Kampüs Birimi | | | |
| Çıktılar | | | | OGS (Otomatik Geçiş Sistemi) Etiketi Başvuru  RFID Etiket | | | |
| Etkilendiği Süreçler | | | | - | | | |
| Etkilediği Süreçler | | | | - | | | |
| **Süreç Faaliyetleri** | | | | | | | |
| No | Süreç Faaliyetinin Tanımı | | | | | Süreç Katılımcıları | |
| F1 | Başvuru sahibi ***ekampus.erciyes.edu.tr*** üzerinden giriş yetkilendirmesine yönelik aracıyla ilgili olarak talep oluşturur, başvuruya yönelik evrakları sisteme ONLINE olarak yükler ve kullanımla ilgili hazırlanan taahhütanameyi onaylanarak başvuru yapar. | | | | | Başvuru Sahibi | |
| F2 | Başvuru, E-Kampüs Birimi tarafından Üniversitemiz Yönetim Kurulu tarafından belirlenen kriterlere uygun olup olmadığı yönünde değerlendirilir. | | | | | Başvuru Sahibi  E-Kampüs Birimi | |
| F3 | Başvuru, Üniversitemiz Yönetim Kurulu tarafından belirlenen kriterlere uygunluk açısından ya kabul edilir ya da gerekli onay süreçleri takip edilir. | | | | | E-Kampüs Birimi  Şube Müdürü  Daire Başkanı  Genel Sekreter Yardımcısı  Genel Sekreter  Rektör Yardımcısı | |
| F4 | Talebe yönelik işlem hakkında başvuru sahibi, SMS ya da telefonla aranarak bilgilendirilir. | | | | | Başvuru Sahibi  E-Kampüs Birimi | |
| F5 | Başvuru sahibi, evrakların aslını ibraz etmek suretiyle başvuru işlemini tamamlamak üzere E-Kampüs Birimine gelir. | | | | | Başvuru Sahibi  E-Kampüs Birimi | |
| F6 | E-Kampüs Birimi, sistem üzerinde yüklemesi yapılan başvuruya yönelik evraklar ile Başvuru Sahibinin ibraz ettiği evrakları kontrol eder. | | | | | Başvuru Sahibi  E-Kampüs Birimi | |
| F7 | E-Kampüs Birimi, Başvuru Sahibine kullanıma yönelik kısa bir bilgilendirmede bulunarak standart yetkilendirmelere uygun olarak OGS (Otomatik Geçiş Sistemi) etiketini sisteme tanımlar. | | | | | Başvuru Sahibi  E-Kampüs Birimi | |
| F8 | E-Kampüs Birimi tarafından başvuru süreci tamanlandığında Başvuru Sahibine işleme yönelik ONAY mesajı düşer. | | | | | Başvuru Sahibi  E-Kampüs Birimi | |
| F9 | Başvuru sahibinin işlem türüne bağlı olarak ek yetkilendirme yapılması gerekmesi halinde E-Kampüs Birimi tarafından gerekli EK yetkilendirmeler tamımlanır ve süreç tamamlanır. | | | | | Başvuru Sahibi  E-Kampüs Birimi  Sistem ve Siber Güvenlik Birimi  Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | |
| **Süreç Kontrol Noktaları** | | | | | | | |
| No | Kontrol Noktası | Kontrol Faaliyetinin Tanımı | | | | | |
| K1 | Girdi  F1 | OGS (Otomatik Geçiş Sistemi) Etiketi Başvurusu | | | | | |
| K2 | Girdi  F3 | Başvuru Sahibinin talebi kabul edilsin mi? | | | | | |
| K3 | Girdi  F9 | Başvuru sürecinin tamamlanması | | | | | |