|  |
| --- |
| **Süreç Bilgileri**  |
| Kodu | Bidb-ekampus-01 |
| Adı | OGS (Otomatik Geçiş Sistemi) Etiketi Diğer Kişiler Başvuru İşlemleri |
| Türü | [x]  Yönetim Süreci | [x]  Temel Süreç | [x]  Destek Süreç |
| Kategorisi | Bilgi Teknolojileri Yönetimi |
| Grubu | E-Kampüs Birimi |
|  **Sürecin Özet Tanımı** |
| Üniversitemizde uygulanan Kontrollü Geçiş Sistemleri kapsamında kişilerin bina ve araç girişleri kontol altına alınmaktadır. Bu süreçte, Başvuru Sahibi OGS (Otomatik Geçiş Sistemi) Etiketi başvurusunu ONLINE **(*ekampus.erciyes.edu.tr*)** olarak yapar ve gerekli evrakları sistem yükler. İşlem türüne göre E-Kampüs Birimi tarafından talebe yönelik değerlendirmede bulunulur ve kişiye bilgilendirme SMS’i ile dönüş sağlanır. |
|  **Süreç Katılımcıları** |
| Süreç Sahibi | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - E-Kampüs Birimi |
| Süreç Sorumluları | Talep SahibiGenel SekreterlikBilgi İşlem Daire BaşkanlığıE-Kampüs Birimi |
| Paydaşlar | ÖğrenciMezun |
|  **Süreç Unsurları** |
| Girdiler | OGS (Otomatik Geçiş Sistemi) Etiketi Başvuru |
| Kaynaklar | Yazı İşleri İnsan KaynağıGenel SekreterlikBilgi İşlem Daire BaşkanlığıE-Kampüs Birimi |
| Çıktılar | OGS (Otomatik Geçiş Sistemi) Etiketi BaşvuruRFID Etiket |
| Etkilendiği Süreçler | - |
| Etkilediği Süreçler | - |
|  **Süreç Faaliyetleri** |
| No | Süreç Faaliyetinin Tanımı | Süreç Katılımcıları |
| F1 | Başvuru sahibi ***ekampus.erciyes.edu.tr*** üzerinden giriş yetkilendirmesine yönelik aracıyla ilgili olarak talep oluşturur, başvuruya yönelik evrakları sisteme ONLINE olarak yükler ve kullanımla ilgili hazırlanan taahhütanameyi onaylanarak başvuru yapar. | Başvuru Sahibi |
| F2 | Başvuru, E-Kampüs Birimi tarafından Üniversitemiz Yönetim Kurulu tarafından belirlenen kriterlere uygun olup olmadığı yönünde değerlendirilir. | Başvuru SahibiE-Kampüs Birimi |
| F3 | Başvuru, Üniversitemiz Yönetim Kurulu tarafından belirlenen kriterlere uygunluk açısından ya kabul edilir ya da gerekli onay süreçleri takip edilir. | E-Kampüs BirimiŞube MüdürüDaire BaşkanıGenel Sekreter YardımcısıGenel SekreterRektör Yardımcısı |
| F4 | Talebe yönelik işlem hakkında başvuru sahibi, SMS ya da telefonla aranarak bilgilendirilir. | Başvuru SahibiE-Kampüs Birimi |
| F5 | Başvuru sahibi, evrakların aslını ibraz etmek suretiyle başvuru işlemini tamamlamak üzere E-Kampüs Birimine gelir.  | Başvuru SahibiE-Kampüs Birimi |
| F6 | E-Kampüs Birimi, sistem üzerinde yüklemesi yapılan başvuruya yönelik evraklar ile Başvuru Sahibinin ibraz ettiği evrakları kontrol eder. | Başvuru SahibiE-Kampüs Birimi |
| F7 | E-Kampüs Birimi, Başvuru Sahibine kullanıma yönelik kısa bir bilgilendirmede bulunarak standart yetkilendirmelere uygun olarak OGS (Otomatik Geçiş Sistemi) etiketini sisteme tanımlar.  | Başvuru SahibiE-Kampüs Birimi |
| F8 | E-Kampüs Birimi tarafından başvuru süreci tamanlandığında Başvuru Sahibine işleme yönelik ONAY mesajı düşer. | Başvuru SahibiE-Kampüs Birimi |
| F9 | Başvuru sahibinin işlem türüne bağlı olarak ek yetkilendirme yapılması gerekmesi halinde E-Kampüs Birimi tarafından gerekli EK yetkilendirmeler tamımlanır ve süreç tamamlanır. | Başvuru SahibiE-Kampüs BirimiSistem ve Siber Güvenlik BirimiBilgi İşlem Daire Başkanlığı |
|  **Süreç Kontrol Noktaları** |
| No | Kontrol Noktası | Kontrol Faaliyetinin Tanımı |
| K1 | GirdiF1 | OGS (Otomatik Geçiş Sistemi) Etiketi Başvurusu |
| K2 | GirdiF3 | Başvuru Sahibinin talebi kabul edilsin mi? |
| K3 | GirdiF9 | Başvuru sürecinin tamamlanması |