|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Süreç Bilgileri** | | | | | | | | | | | | |
| Kodu | | | PB-4 | | | | | | | | | |
| Adı | | | yağmurlama ve damlama sulama sistem kurulum süreci | | | | | | | | | |
| Türü | | | Yönetim Süreci | | | Temel Süreç | | | | **X** Destek Süreç | | |
| Kategorisi | | | yapı işleri ve teknik hizmetler | | | | | | | | | |
| Grubu | | | PARK BAHÇE İŞLERİ | | | | | | | | | |
| **Sürecin Özet Tanımı** | | | | | | | | | | | | |
| Üniversitemiz kampüs alanı içerisindeki yeşil alanların, yeni oluşan yeşil alanların sulama sistemlerinin tesis edilmesi, mevcut yeşil alanlardaki sulama sistemlerinin bakım ve onarımın yapılması. | | | | | | | | | | | | |
| **Süreç Katılımcıları** | | | | | | | | | | | | |
| Süreç Sahibi | | | | Daire Başkanı | | | | | | | | |
| Süreç Sorumluları | | | | Daire Başkanı  Şube Müdürü  Birim Sorumlusu | | | | | | | | |
| Paydaşlar | | | | Akademik Ve İdari Personel  Öğrenci  Tüm Dış Paydaşlar | | | | | | | | |
| **Süreç Unsurları** | | | | | | | | | | | | |
| Girdiler | | | | Talep Yazıları  Birim Tespitleri | | | | | | | | |
| Kaynaklar | | | | İnsan Kaynağı  Elektronik Belge Yönetim Sistemi  İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu  İş Kanunu  İş Alet Ekipman Ve Makinaları | | | | | | | | |
| Çıktılar | | | | Talebin Karşılanması  Geri Bildirim Yazıları | | | | | | | | |
| Etkilendiği Süreçler | | | | Tesis Bakım Onarım Süreci | | | | | | | | |
| Etkilediği Süreçler | | | | Satınalma Süreci  Tesis Bakım Onarım Süreci | | | | | | | | |
| **Süreç Faaliyetleri** | | | | | | | | | | | | |
| No | Süreç Faaliyetinin Tanımı | | | | | | | | Süreç Katılımcıları | | | |
| F1 | Talep yazılarının daire başkanlığına gelmesi | | | | | | | | Genel Sekreter  Daire Başkanı | | | |
| F2 | Taleplerin daire başkanlığı ve ilgili birim tarafından değerlendirilmesi | | | | | | | | Daire Başkanı  Şube Müdürü  Birim Sorumlusu | | | |
| F3 | Yapılacak sulama tesisin projelendirilmesi ve sevki | | | | | | | | Mühendis  Tekniker | | | |
| F4 | Projeye uygun yapılıp yapılmadığı, kazı derinliği ve malzemelerin kontrolü | | | | | | | | Mühendis  Tekniker | | | |
| F5 | Tesisin yapılması | | | | | | | | 4d İşçileri | | | |
| F6 | Yapılan tesislerin kontrolü ve arızaların yapılması | | | | | | | | Formen – 4d İşçileri | | | |
| F7 | Yapılan işin kontrolü ve geri bildiriminin yapılması | | | | | | | | Mühendis  Birim Sorumlusu  Şube Müdürü | | | |
| **Süreç Kontrol Noktaları** | | | | | | | | | | | | |
| No | Kontrol Noktası | Kontrol Faaliyetinin Tanımı | | | | | | | | | | |
| K1 | F2 | Yeni tesis edilecek alanın daire başkanı, şube müdürü, birim sorumlusu tarafından değerlendirilmesi | | | | | | | | | | |
| K2 | F7 | Tamamlanan işin tam ve eksiksiz olarak yapıldığının kontrolü | | | | | | | | | | |
| **İzleme, Ölçme ve Değerlendirme** | | | | | | | | | | | | |
| Süreç Hedefi | | | | | Performans/İzleme Göstergesi | | Yönü | Gösterge Birimi | | | İzleme Periyodu | Raporlama Sorumlusu |
| Gelen talep ve birim tespitleri doğrultusunda kampüs alanı içerisindeki sulamaya uygun alanların artırılması | | | | | Uygun ekipmanlar kullanılarak sulama yapılacak alanların artırılması | | **↑** | m ² | | | YILLIK | Daire Başkanı  Şube Müdürü  Birim Sorumlusu |