|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Süreç Bilgileri** | | | | | | | | | | | | |
| Kodu | | |  | | | | | | | | | |
| Adı | | | Staj İşlemleri | | | | | | | | | |
| Türü | | | ○Yönetim Süreci | | | ●Temel Süreç | | | | ○Destek Süreç | | |
| Kategorisi | | | Kariyer Yönlendirme ve Bilgilendirme Merkezi | | | | | | | | | |
| Grubu | | |  | | | | | | | | | |
| **Sürecin Özet Tanımı** | | | | | | | | | | | | |
| Merkezimiz ve İŞKUR İŞ Kulübü ile Kariyer ve Kişisel Gelişim Eğitimi | | | | | | | | | | | | |
| **Süreç Katılımcıları** | | | | | | | | | | | | |
| Süreç Sahibi | | | | KARİYER YÖNLENDİRME VE BİLGİLENDİRME MERKEZİ  işkur iş kulÜbü | | | | | | | | |
| Süreç Sorumluları | | | | KARİYER YÖNLENDİRME VE BİLGİLENDİRME MERKEZ MÜDÜR VE PERSONELLERİ  İŞKUR İŞ KULUBÜ MÜDÜR VE PERSONELLERİ | | | | | | | | |
| Paydaşlar | | | | Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi  Fakülte Dekanlığı  Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  İŞKUR  Öğrenci | | | | | | | | |
| **Süreç Unsurları** | | | | | | | | | | | | |
| Girdiler | | | | Öğrencinin Kariyer ve Kişisel Gelişim Eğitim Talebi | | | | | | | | |
| Kaynaklar | | | | Cumhurbaşkanlığı Ulusal Staj Programı Yetenek Kapısı Platformu | | | | | | | | |
| Çıktılar | | | | Katılım Belgesi Almaya Hak Kazanmış Öğrenci | | | | | | | | |
| Etkilendiği Süreçler | | | | Öğrencilerin Akademik Takvimi | | | | | | | | |
| Etkilediği Süreçler | | | |  | | | | | | | | |
| **Süreç Faaliyetleri** | | | | | | | | | | | | |
| No | Süreç Faaliyetinin Tanımı | | | | | | | | Süreç Katılımcıları | | | |
| F1 | Kariyer ve Kişisel Gelişim Eğitimi Planlaması için toplantı yapılır | | | | | | | | İŞKUR İş Kulübü | | | |
| F2 | Eğitimler hakkında Fakültelere bilgi verilir. | | | | | | | | Fakülte Dekanlığı | | | |
| f3 | Eğitim bilgileri, afişi Yetenek Kapısı üzerinden yüklenip oluşturulur. | | | | | | | | İŞKUR İş Kulübü  Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi | | | |
| f4 | Eğitimler öğrencilere SMS ve e-posta gönderilerek duyurusu yapılır. | | | | | | | | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  Öğrenci | | | |
| F5 | 5 yarım gün eğitim sonunda öğrencilere katılım sertifikası verilir. | | | | | | | | İŞKUR İş Kulübü  Öğrenci | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | |
| **Süreç Kontrol Noktaları** | | | | | | | | | | | | |
| No | Kontrol Noktası | Kontrol Faaliyetinin Tanımı | | | | | | | | | | |
| K1 | F3 | Başvuru yapan öğrenci sayısı kontrol edilir. Eğitim grupları oluşturulur. | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | |
| **İzleme, Ölçme ve Değerlendirme** | | | | | | | | | | | | |
| Süreç Hedefi | | | | | Performans/İzleme Göstergesi | | Yönü | Gösterge Birimi | | | İzleme Periyodu | Raporlama Sorumlusu |
| **Öğrencinin eğitim İmkanlarından Faydalanması** | | | | | Yıllık öğrenci sayısı | | **↑** | Adet | | | 1 Yıllık | Mehmet ERİNMEZ |
| **ÖĞENCİNİN DENEYİM KAZANMASI** | | | | | Öğrencinin Memnuniyeti ve Gelişimi | | **↑** | Performans | | | 1 Yıllık | Mehmet  ERİNMEZ |