|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Süreç Bilgileri** | | | | | | | |
| Kodu | | | Bidb-Web-01 | | | | |
| Adı | | | Online Anket Yönetimi | | | | |
| Türü | | | Yönetim Süreci | | Temel Süreç | | Destek Süreç |
| Kategorisi | | | Bilgi Teknolojileri Yönetimi | | | | |
| Grubu | | | Web Uygulamaları İşlemleri | | | | |
| **Sürecin Özet Tanımı** | | | | | | | |
| Süreç, Rektörlük üzerinden gelen üst yazı ile başlar. Anket sahibi ile irtibata geçilerek anket uygulama üzerinden oluşturulur. Talep sahibinin kontrolü ve onayı sonrası anket yayına alınır. Talep doğrultusunda ilgili kişilere duyurusu yapılır. | | | | | | | |
| **Süreç Katılımcıları** | | | | | | | |
| Süreç Sahibi | | | | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Web Uygulamaları Birimi | | | |
| Süreç Sorumluları | | | | Talep Sahibi  Yazı İşleri  Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  Web Uygulamaları Birimi | | | |
| Paydaşlar | | | | Akademik Personel  İdari Personel  Öğrenciler | | | |
| **Süreç Unsurları** | | | | | | | |
| Girdiler | | | | Anket Başvurusu | | | |
| Kaynaklar | | | | Yazı İşleri  İnsan Kaynağı  Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  Web Uygulamaları Birimi  Sistem ve Siber Güvenlik Birimi | | | |
| Çıktılar | | | | Anket Soruları  Anket Cevapları | | | |
| Etkilendiği Süreçler | | | | - | | | |
| Etkilediği Süreçler | | | | Sistem Biriminin ilgili süreci. | | | |
| **Süreç Faaliyetleri** | | | | | | | |
| No | Süreç Faaliyetinin Tanımı | | | | | Süreç Katılımcıları | |
| F1 | Başvuru sahibi tarafından EBYS üzerinden anket talebi oluşturulur. | | | | | Başvuru Sahibi | |
| F2 | Anket Talep Yazısı, EBYS üzerinden BİDB’ ye yönlendirilir. | | | | | Rektör Yardımcısı | |
| F3 | Daire başkanı tarafından talep(üst yazı) ilgili birime yönlendirilir. | | | | | Birim Amiri(Daire Başkanı) | |
| F4 | Sorular için anket sahibi ile irtibata geçilir. | | | | | Web Birimi,  Anket Sahibi | |
| F5 | Gelen sorular ve cevaplar doğrultusunda uygulama üzerinde anket oluşturulur. | | | | | Web Birimi,  Anket Sahibi | |
| F6 | Anketin, talep sahibinin onayına sunularak kontrolü sağlanır. Talep sahibinin onayının alınması ile anket yayına alınır. | | | | | Web Birimi,  Anket Sahibi | |
| F7 | Anket Yayına alındıktan sonra anket linki talep sahibine gönderilir. | | | | |  | |
| F8 | Eğer talep edilirse ilgili kullanıcılar SMS veya E-mail yolu ile haberdar edilir. Süreç tamamlanır. | | | | | Web Birimi,  Anket Sahibi,  Sistem ve Siber Güvenlik Birimi | |
| **Süreç Kontrol Noktaları** | | | | | | | |
| No | Kontrol Noktası | Kontrol Faaliyetinin Tanımı | | | | | |
| K1 | Girdi  F6 | Oluşturulan anket talep sahibinin kontrolüne sunulur. | | | | | |
| K2 | Girdi  F8 | Kişiler anketten haberdar edilsin mi? | | | | | |